

## **DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE**

**ATTO N. 35 ANNO 2019**

**SEDUTA DEL 23/04/2019 ORE 09:00**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA 2019-2021 – AGGIORNAMENTO**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **Aprile** alle ore **09:00** nella Sede Municipale di Felino, in seguito a regolare convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione.

ALL'APPELLO RISULTANO:

| <b>ASSESSORI</b> | <b>QUALIFICA</b>         | <b>PRESENTI</b> | <b>ASSENTI</b> |
|------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| BIANCHI PAOLO    | PRESIDENTE DI GIUNTA     | X               |                |
| BURIOLA LUIGI    | VICEPRESIDENTE DI GIUNTA | X               |                |
| LEONI ELISA      | ASSESSORE                | X               |                |
| DALL'ORTO SIMONE | ASSESSORE                | X               |                |
| SPINA ALDO       | ASSESSORE                | X               |                |

Assiste Il Segretario Generale DOTT. ADOLFO GIUSEPPE DINO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il presidente PAOLO BIANCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **DELIBERA N. 35 DEL 23/04/2019**

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019-2021 – AGGIORNAMENTO

### **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

#### **PREMESSO CHE:**

- i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo con le rispettive deliberazioni consiliari:

- n. 61 del 06/11/2008 (Collecchio)
- n. 83 del 03/11/2008 (Felino)
- n. 66 del 04/11/2008 (Montechiarugolo)
- n. 61 del 05/11/2008 (Sala Baganza)
- n. 74 del 28/10/2008 (Traversetolo)

hanno deliberato di costituire l'Unione di Comuni "Pedemontana Parmense" e ne hanno approvato lo Statuto e lo schema di atto costitutivo;

- in data 16 dicembre 2008, i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione hanno sottoscritto l'atto Costitutivo;

- i Comuni citati sopra hanno disposto il trasferimento all'Unione della funzione relativa al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvando il relativo schema di convenzione con i seguenti atti:

1. Collecchio con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2017
2. Felino con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 24.01.2017
3. Montechiarugolo con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 31.01.2017
4. Sala Baganza con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 26.01.2017
5. Traversetolo con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 31.01.2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Unione n. 5 del 1/2/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra l'Unione Pedemontana Parmense e i Comuni di cui sopra, per il trasferimento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art.1, comma 110, lett. a) e b) della legge 56/2014 all'Unione Pedemontana Parmense;

**ATTESO CHE** con la convenzione suddetta è stato costituito il Servizio Associato Anticorruzione attribuendo allo stesso il compito di redigere e attuare un unico Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'Unione Pedemontana Parmense e per tutti i comuni ad essa aderenti;

**VISTO** il decreto n. 24 del 27/12/2018 del Presidente dell'Unione Pedemontana Parmense con cui è stato nominato, per l'anno 2019, quale Responsabile della Posizione Organizzativa a capo del Servizio suddetto, Dott. Filippo Botti, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali e Legali del Comune di Collecchio, comandato parzialmente all'Unione;

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

- la deliberazione numero 831 del 3 agosto 2016 con cui l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) ;
- la deliberazione ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 che ha approvato l'aggiornamento del piano per il 2018;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- l'art. 1, co. 8, della l. 190/2012 secondo cui la competenza per l'approvazione del Piano spetta alla Giunta;

#### **VISTE:**

- la delibera di Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n. 6 del 30/01/2019 con cui è stato approvato il PTPCT 2019-2021 unico per l'Unione Pedemontana Parmense e per tutti i comuni ad essa aderenti;
- la delibera del Comune di Collecchio n. 16 del 5/2/19, la delibera di Giunta del Comune di Felino n. 18 del 4/02/2019, la delibera di Giunta del Comune di Sala Baganza n. 13 del 31/01/2019 e la delibera del Comune di Traversetolo n. 14 del 15/02/19 con le quali gli enti suddetti hanno preso atto e recepito il PTPCT approvato dall'Unione Pedemontana Parmense;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Il Piano anticorruzione approvato con le delibere sopra citate è il frutto del lavoro del RPCT sviluppato in condivisione con i responsabili dei servizi degli enti associati attraverso più incontri settoriali ;
- come previsto dall'Anac il PTPCT deve avere un collegamento e trovare riscontro nei piani performance degli enti e pertanto nei vari incontri si è stabilito di proporre alcuni obiettivi all'interno del ptpct quali strumenti di applicazione e monitoraggio della strategia anticorruzione elaborata nello stesso;
- soltanto dopo l'approvazione del Piano avvenuta il 30/1/2019 il Comune di Montechiarugolo ha avanzato difficoltà organizzative interne che impedivano di inserire nel proprio Piano Performance alcuni obiettivi proposti dal PTPCT appena approvato;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con PEC del 28/03/2019 (prot. in entrata n. 5498) la Segretaria Generale del Comune di Montechiarugolo inviava una proposta di rivisitazione degli obiettivi di performance, proposti dal PTPCT approvato il 30/01/2019, nei termini riportati sotto:

|  |
|--|
| <b>SETTORE:</b> ATTIVITA' GENERALI   |
| <b>SETTORE:</b> SERVIZI ALLA PERSONA   |
| <b>SCHEDA:</b> Contributi e patrocini  |
| <b>PROCESSO:</b> Concessione contributi e patrocini  |
| <b>FASE DEL PROCESSO:</b> Istruttoria  |
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati   |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> Aggiornamento dei Regolamenti per la concessione di contributi adeguandoli alle nuove normative in materia – Il comune di Montechiarugolo ha da poco approvato il nuovo regolamento comunale in materia, che deve ora essere adeguato alla recente disciplina relativa al terzo settore. Si propone, pertanto, di lavorare sul testo approvato adeguandolo opportunamente alle ultime disposizioni legislative. <b>OBIETTIVO PERFORMANCE</b> |

|   |
|---|
| <b>SETTORE:</b> SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SCUOLA  |
| <b>SCHEDA:</b> Servizi educativi e scolastici   |
| <b>PROCESSO:</b> verifica DSU I.S.E.E. presentate per tutti i servizi educativi / scolastici per ottenere agevolazioni tariffarie   |
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Mancato o parziale accertamento dei requisiti al fine di ottenere agevolazioni tariffarie   |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> attualmente il regolamento comunale vigente prevede la verifica di una percentuale del 5% delle DSU presentate. Si propone di incrementare tale verifica portandola al 20%. <b>OBIETTIVO PERFORMANCE PER SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SCUOLA</b> |

|   |
|---|
| <b>SETTORE:</b> RAGIONERIA TRIBUTI  |
| <b>SETTORE:</b> URBANISTICA   |
| <b>SCHEDA:</b> Censimento aree edificabili a seguito approvazione PUG e metodologia assegnazione valore di stima  |
| <b>PROCESSO:</b> Definizione valore aree edificabili ai fini tributari anche ai fini dell'accertamento con adesione coerentemente con quanto disposto dal nuovo PUG |
| <b>FASE DEL PROCESSO:</b> Controlli e verifiche successive  |
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Sottostima del valore imponibile dell'Area  |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> Definizione di un regolamento che individui le procedure e limiti la discrezionalità nella stima del valore delle aree edificabili    |

- alla luce della comunicazione del Comune di Montechiarugolo sopra riportata si evince , in sostanza, che detto Comune non ritiene di recepire nel proprio piano performance il seguente obiettivo proposto dal PTPCT 2019-2021:

|  |
|--|
| <b>SETTORE:</b> PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, EDILIZIA  |
| <b>SCHEDA:</b> Procedure negoziali   |
| <b>PROCESSO:</b> Procedure negoziali propedeutiche alla formazione degli strumenti urbanistici   |
| <b>FASE DEL PROCESSO:</b> Istruttoria  |
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Mancata trasparenza delle fasi - disparità di trattamento – uso distorto della discrezionalità   |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> Predisposizione regolamento sul funzionamento dell'ufficio di piano e sulla gestione delle attività negoziali in urbanistica ed edilizia - <b>OBIETTIVO PERFORMANCE PER SETTORE URBANISTICA COMUNE DI COLLECCHIO E MONTECHIARUGOLO</b> |

- con la stessa comunicazione, Pec del 28/3/2019 (prot. in entrata n. 5498), la Segretaria Generale del Comune di Montechiarugolo evidenziava inoltre la necessità di modificare, nel modo indicato, le **schede** di mappatura **n. 1**, denominata **AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO** e **n. 14**, denominata **UFFICIO ESPROPRI** per adeguarle alla realtà organizzativa del proprio Ente:

|  |
|--|
| <b>AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO</b> settori competenti: tutti e 5 i settori in cui è articolato il comune, ognuno per quanto di competenza del proprio settore; |
| <b>UFFICIO ESPROPRI</b> settore competente: Politiche Energetiche – Ambiente - Patrimonio;   |

## CONSIDERATO CHE:

- successivamente all'approvazione del PTPCT, avvenuta in data 30/01/2019, la responsabile del SUAP di questa Unione, Arch. Giovanna Ravanetti, proponeva la mappatura dei processi del proprio ufficio relativi a SUAP (Scheda 15) e Antisimica (Scheda 16);

- dal Confronto con il RPCT venivano predisposte opportune schede di mappatura di detti processi con l'indicazione del rischio corruttivo e delle misure di prevenzione come da **Allegati** denominati **Scheda 15 e Scheda 16**;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1) Di aggiornare il PTPCT 2019-2021 approvato con delibera n. 6 del 30/01/2019 con l'aggiunta delle schede di mappatura 15 e 16 relative, rispettivamente, al servizio SUAP e all'antisimica allegata al presente atto quali parti integranti e sostanziali (all: **Scheda 15 e Scheda 16**);
- 2) di modificare le schede di mappatura n. 1, denominata **AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO**, e n. 13, **denominata UFFICIO ESPROPRI** per adeguarle alla realtà organizzativa del Comune di Montechiarugolo, come meglio descritto in premessa e risultante dagli **Allegati** denominati **Scheda 1 e Scheda 14** quali parti integranti e sostanziali;
- 3) dare atto che, per ragioni organizzative, il Comune di Montechiarugolo contemplerà nel proprio PTPCT 2019-2021, a parziale modifica di quanto previsto nella versione originaria approvata con delibera di questa Giunta n. 6 del 30/01/2019, soltanto gli obiettivi sotto riportati:

|  |
|--|
| <b>SETTORE:</b> ATTIVITA' GENERALI   |
| <b>SETTORE:</b> SERVIZI ALLA PERSONA   |
| <b>SCHEDA:</b> Contributi e patrocini  |
| <b>PROCESSO:</b> Concessione contributi e patrocini  |
| <b>FASE DEL PROCESSO:</b> Istruttoria  |
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati   |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> Aggiornamento dei Regolamenti per la concessione di contributi adeguandoli alle nuove normative in materia – Il comune di Montechiarugolo ha da poco approvato il nuovo regolamento comunale in materia, che deve ora essere adeguato alla recente disciplina relativa al terzo settore. Si propone, pertanto, di lavorare sul testo approvato adeguandolo opportunamente alle ultime disposizioni legislative. <b>OBIETTIVO PERFORMANCE</b> |

|   |
|---|
| <b>SETTORE:</b> SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SCUOLA  |
| <b>SCHEDA:</b> Servizi educativi e scolastici   |
| <b>PROCESSO:</b> verifica DSU I.S.E.E. presentate per tutti i servizi educativi / scolastici per ottenere agevolazioni tariffarie |

|   |
|---|
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Mancato o parziale accertamento dei requisiti al fine di ottenere agevolazioni tariffarie   |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> attualmente il regolamento comunale vigente prevede la verifica di una percentuale del 5% delle DSU presentate. Si propone di incrementare tale verifica portandola al 20%. <b>OBIETTIVO PERFORMANCE PER SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SCUOLA</b> |

|   |
|---|
| <b>SETTORE:</b> RAGIONERIA TRIBUTI  |
| <b>SETTORE:</b> URBANISTICA   |
| <b>SCHEDA:</b> Censimento aree edificabili a seguito approvazione PUG e metodologia assegnazione valore di stima  |
| <b>PROCESSO:</b> Definizione valore aree edificabili ai fini tributari anche ai fini dell'accertamento con adesione coerentemente con quanto disposto dal nuovo PUG |
| <b>FASE DEL PROCESSO:</b> Controlli e verifiche successive  |
| <b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO:</b> Sottostima del valore imponibile dell'Area  |
| <b>MISURA DI PREVENZIONE:</b> Definizione di un regolamento che individui le procedure e limiti la discrezionalità nella stima del valore delle aree edificabili    |

- 4) di dare atto che, conseguentemente, il PTPCT 2019-2021 per il Comune di Montechiarugolo è quello allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. PTPCT Montechiarugolo 2019-21**), contenente gli adeguamenti di cui al punto 3;
- 5) di inviare il presente atto con gli allegati: **Scheda 15, Scheda 16, Scheda 1 e Scheda 14** ai Comuni di Collecchio, Felino, Sala Baganza e Traversetolo ai fini della pubblicazione degli aggiornamenti previsti ai punti 2 e 3.
- 6) inviare il presente atto con tutti i suoi allegati, comprensivo dell'**All. PTPCT Montechiarugolo 2019-21**, al Comune di Montechiarugolo perché proceda nella prima giunta utile al recepimento del PTPCT 2019-21 nella versione allegata al presente atto
- 7) invitare il Responsabile del Servizio Associato Anticorruzione ed i Segretari Generali a vigilare sull'attuazione delle misure previste dal piano ed a segnalare agli organi competenti casi di violazione delle stesse;
- 8) Di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 9) di procedere alla pubblicazione ed alla comunicazione del presente aggiornamento al piano secondo le indicazioni riportate nella delibera ANAC n.148/2014;

Contestualmente, attesa l'urgenza di provvedere all'aggiornamento del piano per renderlo aderente alla realtà organizzativa degli enti coinvolti;

Visto l'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Paolo Bianchi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Adolfo Giuseppe Dino

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA  
TRASPARENZA 2019-2021 – AGGIORNAMENTO**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 23/04/2019

Il Responsabile del  
SERVIZIO  
ANTICORRUZIONE E  
TRASPARENZA



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA  
TRASPARENZA 2019-2021 – AGGIORNAMENTO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile del Servizio Finanziario **non esprime parere in quanto non c'è rilevanza contabile.**

lì, 23/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Daniela Torri

# Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2019 – 2021

*(Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, articolo 1, commi 8 e 9 della legge 60 novembre 2012 numero 190)*

## ***SERVIZIO ASSOCIATO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA***

-

***UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE***

***COMUNE DI COLLECCHIO***

***COMUNE DI FELINO***

***COMUNE DI MONTECHIARUGOLO***

***COMUNE DI SALA BAGANZA***

***COMUNE DI TRAVERSETOLO***

**Parte I**  
**Introduzione generale**

## 1. Premessa

Il contesto nel quale le iniziative e le strategie di contrasto alla corruzione sono adottate è quello disegnato dalle norme nazionali ed internazionali in materia.

Si segnala, in particolare, la Convenzione dell'Organizzazione della Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'O.N.U. il 31 ottobre 2013 con la risoluzione numero 58/4.

La suddetta Convenzione prevede che ciascuno stato debba elaborare ed applicare delle efficaci politiche per prevenire la corruzione e l'illegalità magari in collaborazione con gli altri stati firmatari della Convenzione stessa.

Il 6 novembre 2012 il legislatore italiano ha approvato la legge n. 190 avente ad oggetto "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". La legge in questione è stata pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265 ed è entrata in vigore il 28 novembre 2012.

La legge n. 190/2012 prevede una serie di incombenze per ogni pubblica amministrazione, oltre alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione-

Fanno da importante corollario alla legge n. 190/2012 anche i seguenti e successivi atti normativi:

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- d.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".

Importanti innovazioni sono state apportate dal d.lgs. 97/2016 («Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»):

- è stato novellato l'art 10 del d.lgs 33 del 2013, prevedendo l'accorpamento tra programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e programmazione della trasparenza a cui verrà riservata una specifica sezione di un unico documento denominato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
- è stato sostituito l'art. 1, co. 6, della l. 190/2012, il quale oggi prevede che «*i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti possono aggregarsi per definire in comune, tramite accordi ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione*».

In riferimento al punto sopra l' Anac, con delibera del 831 del 2016 di approvazione del PNA 2016, ha previsto la possibilità, per le Unioni di Comuni, di predisporre un unico Piano triennale di Prevenzione della Corruzione ( a cui si unisce la sezione relativa alla Trasparenza) non solo in relazione alle funzioni e servizi già delegati dai Comuni all'Unione, ma anche relativamente a quelli rimasti in capo ai singoli enti comunali.

Alla luce di quanto sopra l'Unione Pedemontana parmense e i comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo costituenti l'Unione suddetta, hanno approvato e sottoscritto una convenzione per la gestione del Servizio Associato Anticorruzione con la nomina di un unico Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.

## 2. Il concetto di corruzione ed i principali attori del sistema

La legge 190/2012 non fornisce la definizione del concetto di corruzione cui si riferisce.

Il codice penale prevede tre fattispecie.

L'articolo 318 punisce la *“corruzione per l'esercizio della funzione”* e dispone che:

il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceva, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetti la promessa, sia punito con la reclusione da uno a sei anni.

L'articolo 319 del Codice penale sanziona la *“corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio”*:

*“il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni”*.

Infine, l'articolo 319-ter colpisce la *“corruzione in atti giudiziari”*:

*“Se i fatti indicati negli articoli 318 e 319 sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da sei a dodici anni.*

*Se dal fatto deriva l'ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da sei a quattordici anni; se deriva l'ingiusta condanna alla reclusione superiore a cinque anni o all'ergastolo, la pena è della reclusione da otto a venti anni”*.

Fin dalla prima applicazione della legge 190/2012 è risultato chiaro che il concetto di corruzione, cui intendeva riferirsi il legislatore, non poteva essere circoscritto alle sole fattispecie *“tecnico-giuridiche”* di cui agli articoli 318, 319 e 319-ter del Codice penale.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 che ha fornito una prima chiave di lettura della normativa, ha spiegato che il concetto di corruzione della legge 190/2012 comprende tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri *l'abuso da parte d'un soggetto pubblico del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati*.

Secondo il Dipartimento della Funzione Pubblica, la legge 190/2012 estende la nozione di corruzione a: tutti i delitti contro la pubblica amministrazione, sanzionati dal Titolo II Capo I del Codice penale;

ogni situazione in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato l'11 settembre 2013 (ANAC deliberazione n. 72/2013) ha ulteriormente specificato il concetto di corruzione da applicarsi in attuazione della legge 190/2012, ampliandone ulteriormente la portata rispetto all'interpretazione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

*“Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, C.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo”*.

## 3. L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

La legge 190/2012 inizialmente aveva assegnato i compiti di autorità anticorruzione alla Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CiVIT).

La CiVIT era stata istituita dal legislatore, attraverso il decreto legislativo 150/2009, per svolgere prioritariamente funzioni di valutazione della *“performance”* delle pubbliche amministrazioni.

Successivamente la denominazione della CiVIT è stata sostituita con quella di *Autorità nazionale anticorruzione* (ANAC).

L'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito con modificazioni dalla legge 114/2014), ha soppresso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) e ne ha trasferito compiti e funzioni all'Autorità nazionale anticorruzione.

La *mission* dell'ANAC può essere “*individuata nella prevenzione della corruzione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, nelle società partecipate e controllate anche mediante l'attuazione della trasparenza in tutti gli aspetti gestionali, nonché mediante l'attività di vigilanza nell'ambito dei contratti pubblici, degli incarichi e comunque in ogni settore della pubblica amministrazione che potenzialmente possa sviluppare fenomeni corruttivi, evitando nel contempo di aggravare i procedimenti con ricadute negative sui cittadini e sulle imprese, orientando i comportamenti e le attività degli impiegati pubblici, con interventi in sede consultiva e di regolazione.*”

La chiave dell'attività della nuova ANAC, nella visione attualmente espressa è quella di vigilare per prevenire la corruzione creando una rete di collaborazione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e al contempo aumentare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riducendo i controlli formali, che comportano tra l'altro appesantimenti procedurali e di fatto aumentano i costi della pubblica amministrazione senza creare valore per i cittadini e per le imprese<sup>1</sup>”.

La legge 190/2012 ha attribuito alla Autorità nazionale anticorruzione lo svolgimento di numerosi compiti e funzioni.

#### **4. Il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di degli enti associati nel Servizio Unificato Anticorruzione (comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo ed Unione Pedemontana Parmense) il Dott. Filippo Botti, titolare di Posizione Organizzativa.

Il Responsabile è stato designato con decreto del Presidente dell'Unione Pedemontana Parmense numero 24 del 27/12/2018.

La figura del responsabile anticorruzione è stata l'oggetto di significative modifiche introdotte dal legislatore del decreto legislativo 97/2016.

La rinnovata disciplina:

1) ha riunito in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (acronimo: RPCT);

2) ne ha rafforzato il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività.

Inoltre, l'articolo 6 comma 5 del DM 25 settembre 2015, di “*Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione*”, secondo una condivisibile logica di continuità fra i presidi di anticorruzione e antiriciclaggio, prevede che nelle pubbliche amministrazioni il soggetto designato come “*gestore*” delle segnalazioni di operazioni sospette possa coincidere con il *responsabile anticorruzione*.

Per gli enti locali è rimasta la previsione che la scelta ricada, “*di norma*”, sul segretario. Tuttavia, considerata la trasformazione prevista dalla legge 124/2015 della figura del segretario comunale, il decreto legislativo 97/2016 contempla la possibilità di affidare l'incarico anche al “*dirigente apicale*”.

In caso di carenza di ruoli dirigenziali può essere designato un titolare di *posizione organizzativa*.

Il responsabile, in ogni caso, deve essere una persona che abbia sempre mantenuto una condotta integerrima.

---

<sup>1</sup> Dal sito istituzionale dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il PNA 2016 evidenzia l'esigenza che il responsabile abbia *“adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione”*.

Il decreto 97/2016:

1. ha attribuito al responsabile il potere di segnalare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
2. ha stabilito il dovere del responsabile di denunciare all'organo di indirizzo e all'OIV *“le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza”*.

In considerazione di tali compiti, secondo l'ANAC (PNA 2016 pagina 19) risulta indispensabile che tra le misure organizzative, da adottarsi a cura degli organi di indirizzo, vi siano anche quelle dirette ad assicurare che il responsabile possa svolgere *“il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili ritorsioni”*.

Pertanto secondo l'ANAC (PNA 2016 pagina 20) è *“altamente auspicabile”* che:

1. il responsabile sia dotato d'una *“struttura organizzativa di supporto adeguata”*, per qualità del personale e per mezzi tecnici;
2. siano assicurati al responsabile poteri effettivi di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura.

Infatti, il Responsabile del Servizio Anticorruzione Associato dell'Unione Pedemontana Parmense si avvale dell'ausilio del comitato dei segretari (composto dai Segretari Generali dei singoli Enti) che ha il compito di:

- a) dare conto al Responsabile del Servizio dell'effettiva attuazione delle misure che ciascun segretario è tenuto a verificare nel proprio ente di competenza;
- b) proporre l'adozione di possibili ulteriori o diverse misure;
- c) coadiuvare il Responsabile sia nella fase iniziale per l'armonizzazione dei piani finalizzata alla redazione di un unico documento, sia durante l'attività per ottimizzare le azioni da portare avanti.

Inoltre ogni Ente dovrà fornire supporto al Responsabile individuando un referente che dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) raccogliere la documentazione pervenuta all'Ente aderente relativa alla tematica in questione, e conseguente trasmissione al Servizio Associato, per l'analisi e conseguente predisposizione di misure idonee;
- b) garantire un flusso corretto e tempestivo delle informazioni cartacee e dei dati raccolti nei confronti del Servizio Associato Anticorruzione;
- c) proporre al Responsabile del Servizio Associato il personale da sottoporre a formazione e/o aggiornamento.
- d) inserire i dati nel proprio sito Istituzionale sotto le direttive del Responsabile del Servizio Associato.

La necessità di rafforzare il ruolo e la struttura di supporto del responsabile discende anche dalle ulteriori e rilevanti competenze in materia di *“accesso civico”* attribuite sempre al responsabile anticorruzione dal decreto *Foia*. Riguardo all'*“accesso civico”*, il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

1. ha facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle domande di accesso civico;

2. per espressa disposizione normativa, si occupa dei casi di “*riesame*” delle domande rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 33/2013).

Il decreto delegato 97/2016, sempre per rafforzare le garanzie del responsabile, ha esteso i doveri di segnalazione all'ANAC di tutte le “*eventuali misure discriminatorie*” poste in essere nei confronti del responsabile anticorruzione e comunque collegate, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni, mentre in precedenza, era prevista la segnalazione della sola “*revoca*”.

Il PNA 2016 sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un “*dovere di collaborazione*” dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

Dal decreto 97/2016 risulta anche l'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del responsabile anticorruzione e quelle dell'OIV, al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione.

A tal fine, la norma prevede:

1. la facoltà all'OIV di richiedere al responsabile anticorruzione informazioni e documenti per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;
2. che il responsabile trasmetta anche all'OIV la sua relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta.

Le modifiche normative, apportate dal legislatore del *Foia*, hanno precisato che nel caso di ripetute violazioni del PTPC sussista la responsabilità dirigenziale e per omesso controllo, sul piano disciplinare, se il responsabile anticorruzione non è in grado di provare “*di aver comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità*” e di aver vigilato sull'osservanza del PTPC.

I dirigenti rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, se il responsabile dimostra di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull'osservanza del piano anticorruzione.

Il decreto 97/2016:

1. ha attribuito al responsabile il potere di segnalare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
2. ha stabilito il dovere del responsabile di denunciare all'organo di indirizzo e all'OIV “*le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza*”.

## **5. Il Piano nazionale anticorruzione (PNA)**

L'Autorità nazionale anticorruzione elabora ed approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo *Piano nazionale anticorruzione* è stato approvato dall'Autorità l'11 settembre 2013 con la deliberazione numero 72.

Il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento, per il 2015, del PNA.

Il 21 novembre l'ANAC ha approvato il nuovo *Piano nazionale anticorruzione 2018* con la deliberazione numero 1074.

L'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016, ha stabilito che il PNA costituisca “un atto di indirizzo” al quale i soggetti obbligati devono uniformare i loro piani triennali di prevenzione della corruzione.



## 6. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)

La legge 190/2012 impone l'approvazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC).

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPC che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio.

Per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016).

Pertanto, secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei comuni quali:

1. il piano della performance;
2. il documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “*propone*” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “*vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti*”.

L'Autorità, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016, propone “*di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance*”.

## 6.1. Il processo di approvazione del PTCP

Tutti gli enti ricompresi nel Servizio Anticorruzione Associato dell'Unione Pedemontana Parmense hanno approvato nel 2014 il Piano Triennale di prevenzione della corruzione, oltre ai Piani per la Trasparenza, per il periodo 2014/2016 e i successivi aggiornamenti. Tali documenti sono pubblicati sui siti Web dei singoli enti alla sezione Amministrazione Trasparente.

Dal 2016, come già precisato, è il Responsabile unico Anticorruzione del Servizio Associato a proporre all'organo di indirizzo politico dell'Unione, per l'approvazione, (ovvero la Giunta come specificato dall'articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016) lo schema di PTPCT. Successivamente le giunte dei singoli Comuni associati prendono atto, a loro volta, del Piano

Per l'elaborazione di questo Piano sono stati coinvolti i seguenti attori interni alle Amministrazioni coinvolte:

- Le Giunte Comunali e la Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense
- Il Responsabile del Servizio Associato Anticorruzione
- I segretari generali degli enti coinvolti
- Dirigenti e Titolari di P.O. degli enti coinvolti.

In particolare con Dirigenti e P.O. si sono svolti diversi incontri operativi suddivisi per settore dove si sono costruite collettivamente le schede di mappatura dei processi. Tali incontri, svolti anche a fini formativi (in base agli obblighi di formazione previsti dal presente Piano), ha consentito di costruire le schede in base alle competenze ed esperienza di chi, quotidianamente, gestisce i processi decisionali degli enti. Le schede suddette, contenenti anche le misure specifiche di prevenzione, potranno essere soggette a modifiche e integrazioni in corso d'anno, a seguito di ulteriori confronti con dirigenti e P.O. interessati.

Data la dimensione demografica degli enti associati, tutto sommato contenuta, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del Piano.

Questo documento è stato approvato con deliberazione della giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e successivamente ratificato con deliberazioni delle giunte comunali degli enti coinvolti elencate sotto:

- Comune di Collecchio – DGC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

- Comune di Felino – DGC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

- Comune di Montechiarugolo – DGC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

- Comune di Sala Baganza – DGC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

- Comune di Traversetolo – DGC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il nuovo comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012, prevede che il PTPC debba essere trasmesso all'ANAC.

Al riguardo il PNA 2016 (pagina 15) precisa che, *“in attesa della predisposizione di un'apposita piattaforma informatica”*, in una logica di semplificazione non deve essere trasmesso alcun documento. L'adempimento è assolto con la sola pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale, in *“Amministrazione trasparente”*, *“Altri contenuti”*, *“Corruzione”*.

I piani e le loro modifiche o aggiornamenti rimarranno pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti.

## 7. La trasparenza

Il “*Freedom of Information Act*” del 2016 (d.lgs. numero 97/2016) ha modificato in parte la legge “*anticorruzione*” e, soprattutto, la quasi totalità degli articoli e degli istituti del “*decreto trasparenza*” 33/2013.

L’articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016 (*Foia*) prevede:

*“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”.*

Secondo l’ANAC “*la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione*”.

Nel PNA 2016, l’Autorità ricorda che la definizione delle misure organizzative per l’attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del PTPC.

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l’individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza sarà parte integrante del PTPC in una “*apposita sezione*”, la III.

### 7.1. Il nuovo accesso civico

L’istituto dell’accesso civico è stato introdotto nell’ordinamento dall’articolo 5 del decreto legislativo 33/2013.

Secondo l’articolo 5, all’obbligo di pubblicare in “*amministrazione trasparenza*” documenti, informazioni e dati corrisponde “*il diritto di chiunque*” di richiedere gli stessi documenti, informazioni e dati nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione.

Il decreto legislativo 97/2016 ha confermato l’istituto. Il comma 1 del rinnovato articolo 5 prevede:

*“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.*

L’accesso civico consente a chiunque, senza motivazione e senza spese, di “*accedere*” ai documenti, ai dati ed alle informazioni che la pubblica amministrazione ha l’obbligo di pubblicare per previsione del decreto legislativo 33/2013.

Con il nuovo comma 2, dello stesso articolo 5, il decreto legislativo 97/2016 potenzia enormemente l’istituto:

*“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione”* obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma, pertanto, conferma per ogni cittadino il *libero accesso* ai dati ed ai documenti elencati dal decreto legislativo 33/2013, ed oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l’accesso civico ad ogni altro dato e documento (“*ulteriore*”) rispetto a quelli da pubblicare in “*amministrazione trasparente*”.

In sostanza, l’accesso civico potenziato investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni.

L’accesso civico potenziato incontra quale unico limite “*la tutela di interessi giuridicamente rilevanti*” secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis che esamineremo in seguito.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

La domanda di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, ma non richiede motivazione alcuna.

L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica ed è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

1. all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
2. all'ufficio relazioni con il pubblico;
3. ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Qualora la domanda abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti da pubblicare obbligatoriamente, è indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Fatto salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione "*per la riproduzione su supporti materiali*", il rilascio di dati o documenti, in formato elettronico o cartaceo, in esecuzione dell'accesso civico è gratuito.

Il Regolamento di disciplina del diritto di accesso è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – Altri Contenuti - Accesso civico.

## **7.2. La trasparenza e le gare d'appalto**

Il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (pubblicato nella GURI 19 aprile 2016, n. 91, S.O.) ha notevolmente incrementato i livelli di trasparenza delle procedure d'appalto.

L'articolo 22, rubricato *Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico*, del decreto prevede che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblichino, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse.

I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori.

Mentre l'articolo 29, recante "Principi in materia di trasparenza", dispone:

*"Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

*Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.*

*E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione".*

Invariato il comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, per il quale per ogni gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web:

- a) la struttura proponente;
- b) l'oggetto del bando;
- c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- d) l'aggiudicatario;
- e) l'importo di aggiudicazione;
- f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC.

Per quanto qui non specificato, ed in particolare per le modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016, si rimanda alla sezione III del presente Piano espressamente dedicata alla Trasparenza.

## **Parte II**

### **ANALISI DEL CONTESTO**

## **PREMESSA**

Secondo l'Autorità nazionale anticorruzione la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa *all'analisi del contesto*, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle *specificità dell'ambiente in cui essa opera* in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

Attraverso questo tipo di analisi si favorisce la predisposizione di un PTPC contestualizzato e, quindi, potenzialmente più efficace.

La scelta dell'Unione Pedemontana Parmense e dei cinque comuni che la compongono di associare il servizio Anticorruzione e di predisporre un unico PTPCT, nasce dalla consapevolezza di una sostanziale uniformità di contesto che, pur con alcune peculiarità, contraddistingue l'intero territorio coinvolto. Trattasi infatti di cinque comuni contermini, collocati territorialmente nella fascia pedemontana, a pochi KM dal capoluogo di Provincia (Parma), inseriti in uno dei distretti industriali più forti del nostro Paese.

## **1. CONTESTO ESTERNO**

Si è ritenuto opportuno inserire la descrizione del contesto esterno partendo dal livello regionale, per avere un quadro più ampio e preciso, avendo, relativamente alla regione, dati e informazioni più dettagliati ed esaurienti

### **1.1. Scenario economico-sociale a livello regionale**

Nel 2018 la regione Emilia – Romagna è stata la locomotiva del paese, al primo posto tra le regioni italiane per crescita del PIL (+1,4%).

Le previsioni dicono che sarà così anche nel 2019, pur con un rallentamento (+1,2%) del quale si leggono già i primi segnali guardando le performance delle imprese manifatturiere più piccole e di quelle artigiane.

Di seguito una breve sintesi del sistema imprenditoriale regionale, del livello di occupazione e la qualità del credito.

#### ***a) Il sistema imprenditoriale***

Al 30 settembre 2018 le imprese attive in Emilia-Romagna erano poco meno di 405mila, 1.580 in meno rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-0,4%), a fronte di un aumento del numero degli addetti nelle imprese del 2,6%. Una flessione che non va interpretata negativamente in quanto associata a una crescita occupazionale e, quindi, a un rafforzamento delle imprese esistenti.

Le aziende straniere in Emilia-Romagna sono oltre 48mila, il 12% del totale delle imprese regionali, il 3% in più rispetto all'anno precedente.

I dati sulla demografia d'impresa suddivisi per settore confermano il trend degli ultimi anni, un sensibile calo del numero delle aziende nel comparto agricolo, una contrazione che seppur meno marcata caratterizza anche il commercio, le costruzioni e il manifatturiero. A crescere è il comparto "altro industria", in particolare i settori operanti nell'ambito dell'energia, e il terziario.

Le imprese femminili costituiscono oltre un quinto del tessuto imprenditoriale regionale, il 14% dell'occupazione; il numero delle imprese è rimasto pressoché invariato nell'anno in corso, mentre gli addetti afferenti a imprese femminili sono aumentati di oltre il 2%.

Per quello che riguarda l'industria in senso stretto, dopo la grande crisi internazionale avviata nel 2007, la ripresa ha finalmente condotto alla più lunga fase di espansione della produzione industriale dal 2003: registriamo infatti quindici trimestri di crescita dell'attività industriale in Emilia-Romagna.

Il valore più alto è stato raggiunto nel quarto trimestre del 2017, da allora la dinamica è stata sempre di segno positivo, ma di entità più contenuta. Il bilancio dei primi nove mesi del 2018 si chiude con un incremento del 2,2%. Meglio le imprese più grandi, qualche segnale di difficoltà si inizia a cogliere, come si diceva, tra le aziende più piccole.

Il commercio con l'estero ha giocato un ruolo fondamentale. Nei primi nove mesi del 2018, le esportazioni regionali di prodotti dell'industria manifatturiera hanno fatto segnare un aumento del 4,6%, rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. La crescita risulta inferiore a quella del periodo gennaio – settembre 2017 (+6,0%), ma chiaramente superiore all'incremento del 3% nazionale.

Per quello che riguarda l'industria delle costruzioni, dopo la fase recessiva di inizio decennio, dall'inizio del 2015 si sono succeduti quattro anni positivi, anche se non privi di incertezze. Per l'artigianato delle costruzioni la tendenza positiva instauratasi dal secondo trimestre 2017 si è protratta fino al terzo trimestre 2018 senza dare segni di rallentamento. Nei primi nove mesi dell'anno, il volume d'affari a prezzi correnti delle imprese artigiane delle costruzioni ha messo a segno un aumento dell'1,5 % rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente.

La consistenza delle imprese attive nei settori dell'agricoltura, caccia, silvicoltura e pesca continua a seguire un pluriennale trend negativo che si è alleviato negli ultimi dodici mesi. A fine settembre 2018 risultava pari a 57.042 imprese, pari al 14,1 % del totale delle imprese attive. La base imprenditoriale regionale si riduce di 1.010 unità (-1,7 %), rispetto allo stesso mese dello scorso anno.

I dati congiunturali confermano la dinamica negativa che caratterizza il settore del commercio da ormai un decennio. Nei primi nove mesi del 2018 le vendite sono diminuite dell'1,8 %, con una dinamica che è andata peggiorando negli ultimi trimestri. Le ragioni sono molteplici, riguardano sicuramente il perdurare della crisi dei consumi e della domanda interna che stenta a ripartire, così come sulle dinamiche del settore incidono i cambiamenti nei comportamenti d'acquisto dei consumatori, a partire dagli acquisti on line. La fase recessiva riguarda tutte le tipologie commerciali e tutte le dimensioni, anche la grande distribuzione.

Il settore dell'alloggio e ristorazione ha incrementato le imprese e, soprattutto, gli addetti, cresciuti del 6 % nel solo ultimo anno.

Il movimento turistico nelle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere dell'Emilia-Romagna viene rilevato dall'Osservatorio Turistico Regionale della Regione Emilia-Romagna e di Unioncamere Emilia-Romagna, realizzato in collaborazione con Trademark Italia.

L'industria turistica regionale chiude i primi dieci mesi del 2018 superando i 56 milioni di presenze turistiche, in aumento del 4,4% rispetto ai circa 54 milioni registrati nel 2017. Tutti i comparti turistici della regione (Riviera, Città d'Arte e d'Affari, Montagna appenninica ed Altre località) registrano una performance positiva sia degli arrivi che delle presenze.

La consistenza delle imprese attive nel settore dei trasporti e magazzinaggio a settembre 2018 è apparsa in diminuzione rispetto allo stesso periodo dell'anno passato sia in Emilia-Romagna (-1,2 %) sia a livello nazionale (-0,5 %). Al contrario l'occupazione è risultata in aumento, +1,5 %).

La parte di gran lunga più consistente del trasporto marittimo dell'Emilia-Romagna si svolge attraverso il porto di Ravenna. Secondo i dati Istat, (il cui ultimo aggiornamento disponibile è al 2016) lo scalo portuale ravennate ha rappresentato il 6 % del movimento merci portuale italiano, occupando il terzo posto sui quarantatré porti italiani censiti, preceduto da Trieste e Genova e seguito da Livorno e Gioia Tauro.

In Emilia-Romagna, il sistema aeroportuale ha mostrato un buon andamento – sia pur con risultati medi regionali inferiori al dato nazionale – in virtù soprattutto dell'ottimo andamento di Bologna che combina un traffico già elevato con un tasso di aumento abbondantemente positivo dei passeggeri (+2,5



% in termini di passeggeri) a fronte di una contrazione del numero dei voli (aerei con maggiore capacità o più pieni) e del traffico merci. Al 30 settembre 2018 le cooperative attive in regione erano poco più di 5mila, gli addetti quasi 250mila pari al 14 % del totale regionale, oltre 40 miliardi il fatturato.

Dal punto di vista numerico le cooperative sono diminuite dell'1,7 % rispetto all'anno precedente. Solamente tre i settori dove la cooperazione acquisisce nuove società, l'industria manifatturiera, l'alloggio e ristorazione e i servizi alle persone.

### ***b) Lo stato dell'occupazione***

Accelera sensibilmente la tendenza positiva degli occupati che proseguirà anche nel 2019.

Tra gennaio e settembre l'occupazione dell'Emilia-Romagna è, infatti, mediamente ammontata a circa 2.004.000 persone, vale a dire circa 28.000 occupati in più rispetto all'analogo periodo del 2017, per un incremento dell'1,4%.

Il tasso di disoccupazione, che misura l'incidenza delle persone in cerca di occupazione sul totale delle forze di lavoro (cioè di coloro che hanno un lavoro o lo cercano attivamente) e che aveva raggiunto il suo valore minimo nel 2008 fermandosi al 2,8% per toccare l'8,4% nel 2013, nel 2018 dovrebbe ridursi sensibilmente al 5,9% e scendere al 5,7% nel 2019.

Vale la pena evidenziare come, dal punto di vista del genere, i buoni dati sull'occupazione dell'Emilia-Romagna derivano anche dall'elevata partecipazione al mercato del lavoro della componente femminile.

### ***c) La qualità del credito***

I rapporti tra banca ed impresa in Emilia-Romagna, oggetto di analisi dell'Osservatorio sul credito di Unioncamere Emilia-Romagna, procedono nella lenta marcia verso il miglioramento. Nel corso di quest'anno 2018 i livelli di soddisfazione sono risultati in crescita per tutti i parametri analizzati, in particolare per gli strumenti finanziari a disposizione, per la quantità del credito offerto e per i tempi di valutazione delle richieste.

Secondo i dati provvisori forniti dalla Banca d'Italia, la consistenza dei prestiti bancari concessi al complesso dell'economia regionale a fine settembre 2018 risulta in espansione dell'1,1 % rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-0,4 l'anno passato).

Per quel che riguarda la qualità del credito, nei primi nove mesi del 2018 è proseguito il graduale miglioramento del credito erogato all'economia regionale. Più in particolare, il tasso di deterioramento del credito registrato dalla Banca d'Italia a fine settembre era pari 1,7 %, rispetto al 2,8 dell'anno passato.

I depositi bancari di famiglie ed imprese sono cresciuti del 4,8 % (6,4 % l'anno passato) superando i 120 miliardi di euro. I depositi delle famiglie rappresentano la parte maggioritaria dell'aggregato (84,6 miliardi di euro) ed hanno registrato un aumento, a settembre, del 3,9 %.

***(Fonte: Rapporto sull'economia regionale 2018 – a cura dell'Ufficio Studi di Unioncamere Emilia-Romagna)***

## **1.2 Situazione economica del Comune di Collecchio**

Il Comune di Collecchio e l'immediato intorno, è caratterizzato da una significativa presenza di attività economiche fra le quali spiccano alcune attività che sono importanti riferimenti dei settori trainanti dell'economia locale. Si evidenziano, fra queste, le realtà del settore agroalimentare (la trasformazione del pomodoro, la filiera del prosciutto, i prodotti tipici agroalimentari, la lavorazione del latte), il settore meccanico con particolare riferimento all'industria per i macchinari del settore agroalimentare, i

servizi terziari e centri di calcolo e, non certo da ultimo per importanza, il settore agricolo e le attività di trasformazione ad esso collegate.

### 1.3. Situazione economica del Comune di Felino

L'economia del Comune di Felino è prevalentemente basata su attività artigianali ed industriali, che si sono progressivamente sviluppate negli anni. La parte più rilevante di esse consiste in piccole e medie imprese operanti nel settore agro-alimentare (soprattutto lavorazione e trasformazione di carni suine, in particolare per la produzione di salami e prosciutti).

### 1.4. Situazione economica del Comune di Montechiarugolo

Il Comune di Montechiarugolo e l'immediato intorno, è caratterizzato da una significativa presenza di attività economiche fra le quali spicca la realtà del settore agroalimentare.

In particolare si evidenzia che il Comune di Montechiarugolo si colloca lungo la Strada del Prosciutto e dei Vini dei Colli (una delle tre "strade" dei sapori promosse dalla Regione Emilia Romagna che, insieme a quella del Fungo Porcino di Borgotaro e a quella del Culatello di Zibello attraversano la provincia di Parma) ed ha avuto un ruolo di primo piano nella sua nascita. Protagonista indiscusso dell'economia e della gastronomia locale è il formaggio Parmigiano-Reggiano, nato proprio lungo la media valle dell'Enza.

### 1.5. Situazione economica del Comune di Sala Baganza

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori:

| <b>Sala Baganza</b>  | <b>Numero imprese attive</b> | <b>Numero addetti</b> |
|--|------------------------------|-----------------------|
| Attività manifatturiere  | 117                          | 1632                  |
| Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco  | 30                           | 393                   |
| Industrie tessili, dell'abbigliamento, articoli in pelle e simili  | 9                            | 157                   |
| Industria dei prodotti in legno e carta, stampa  | 6                            | 35                    |
| Fabbricazione di prodotti chimici  | 1                            | 30                    |
| Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche e di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi         | 5                            | 51                    |
| Metallurgia e fabbricazione di prodotti in metallo esclusi macchinari e attrezzature   | 18                           | 103                   |
| Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi | 1                            | 105                   |
| Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca   | 27                           | 640                   |
| Fabbricazione di mezzi di trasporto  | 2                            | 20                    |
| Altre industrie manifatturiere, riparazione e installazione di macchine e apparecchiature  | 18                           | 98                    |
| Imprese non manifatturiere   | 363                          | 801                   |

**(Fonte: Dati ATECO 2007)**

A riguardo della dimensione delle attività, classificando le 480 Aziende per numero di addetti, esse risultano così suddivise:

| DA A      | Numero Addetti |
|-----------|----------------|
| 1 - 9     | 440            |
| 10 - 49   | 33             |
| 50 - 99   | 4              |
| 100 - 199 | 2              |
| > 200 -   | 1              |

Dai dati dei Censimenti generali agricoltura 2010 risulta per il settore la seguente situazione:

| Censimento | Numero di aziende | Superficie totale (in ha) | SAU (in ha) | SAU/Azienda |
|------------|-------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| V° 2000    | 118               | 2144                      | 1322        | 11,20       |
| VI° 2010   | 55                | 1196                      | 694         | 12,6        |

Il confronto con il dato rilevato nel 1990, data del IV Censimento dell'agricoltura, evidenzia che la SAU comunale era rimasta pressoché intatta nel 2000, con una limitata diminuzione del numero di aziende, ma si è praticamente dimezzata (come SAU e come numero di aziende) nel decennio ultimo di rilevazione.

### 1.6. Situazione economica del Comune di Traversetolo

Con riguardo allo scenario territoriale provinciale il Comune di Traversetolo è in posizione pedecollinare sulla storica ex SS 513 di Val d'Enza che collega Parma al Valico del Cerreto e di lì innestandosi sulla SS 63 del Valico del Cerreto conduce ad Aulla collegando perciò Emilia Romagna e Toscana. Se si considera che quest'ultima nasce ufficialmente come Strada Ducale di Lunigiana nel XVIII secolo, è facile comprendere come l'economia del territorio sia sempre stata fiorente.

Oltre alla ex SS 513 di Val d'Enza, è attraversato anche dalla strada Provinciale 45 e grazie ai prolungamenti delle linee urbane 11 e 12, il centro di Traversetolo viene collegato ogni ora alla città di Parma.

La realtà imprenditoriale Traversetolese si muove nel tessuto provinciale e Regionale che, parametrati a quelli nazionali, indicano una provincia che, quando non segue il trend regionale, lo fa in positivo.

| Fonte: Infocamere (Telemaco - Stockview).                           | anni | Provincia di Parma | Emilia Romagna | Italia  |
|---|------|--------------------|----------------|---------|
| Agricoltura, silvicoltura e pesca                                   | 2016 | 6.047              | 58.975         | 747.738 |
|   | 2017 | 5.937              | 57.919         | 745.156 |
| Estrazione da cave e miniere  | 2016 | 27                 | 164            | 3.197   |
|   | 2017 | 23                 | 151            | 3.137   |
| Attività manifatturiere   | 2016 | 5.159              | 44.233         | 495.247 |
|   | 2017 | 5.164              | 43.557         | 490.587 |
| Fornitura energia elettrica gas, vapore e aria condizionata         | 2016 | 44                 | 793            | 11.111  |
|   | 2017 | 53                 | 812            | 11.499  |
| Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti | 2016 | 73                 | 595            | 9.906   |
|   | 2017 | 74                 | 592            | 9.953   |

|  |      |        |         |           |
|--|------|--------|---------|-----------|
| Costruzioni  | 2016 | 7.099  | 66.979  | 750.863   |
|  | 2017 | 6.961  | 66.011  | 744.164   |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio;<br>riparazione di autoveicoli e motocicli   | 2016 | 9.036  | 92.984  | 1.408.721 |
|  | 2017 | 8.963  | 91.888  | 1.400.825 |
| Trasporto e magazzinaggio  | 2016 | 1.103  | 14.175  | 150.888   |
|  | 2017 | 1.100  | 13.926  | 149.958   |
| Attività dei servizi alloggio e<br>ristorazione                                    | 2016 | 2.680  | 29.737  | 379.899   |
|  | 2017 | 2.704  | 29.976  | 386.176   |
| Servizi di informazione e<br>comunicazione   | 2016 | 899    | 8.577   | 116.826   |
|  | 2017 | 902    | 8.672   | 118.549   |
| Attività finanziarie e assicurative  | 2016 | 1.006  | 8.815   | 115.997   |
|  | 2017 | 1.022  | 8.879   | 117.102   |
| Attività immobiliari   | 2016 | 2.332  | 26.711  | 247.187   |
|  | 2017 | 2.295  | 26.497  | 247.550   |
| Attività professionali, scientifiche e<br>tecniche                                 | 2016 | 1.769  | 15.496  | 178.904   |
|  | 2017 | 1.818  | 15.746  | 183.456   |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di<br>supporto alle imprese                  | 2016 | 1.222  | 11.538  | 171.942   |
|  | 2017 | 1.297  | 11.953  | 177.752   |
| Amministrazione pubblica e difesa,<br>assicurazione soc. ecc.                      | 2016 | 0      | 8       | 86        |
|  | 2017 | 0      | 8       | 94        |
| Istruzione   | 2016 | 154    | 1.624   | 26.810    |
|  | 2017 | 158    | 1.687   | 27.500    |
| Sanità e Assistenza Sociale  | 2016 | 248    | 2.303   | 35.846    |
|  | 2017 | 251    | 2.410   | 37.224    |
| Attività artistiche, sportive, di<br>intrattenimento e divertimento                | 2016 | 407    | 5.759   | 64.669    |
|  | 2017 | 424    | 5.833   | 66.348    |
| Altre attività di servizi  | 2016 | 1.730  | 17.956  | 227.832   |
|  | 2017 | 1.767  | 18.164  | 230.834   |
| Attività di famiglie e conviventi come datori<br>di lavoro per personale domestico | 2016 | 1      | 5       | 22        |
|  | 2017 | 1      | 3       | 28        |
| Organizzazioni e organismi extra-<br>territoriali                                  | 2016 | 0      | 0       | 6         |
|  | 2017 | 0      | 0       | 6         |
| Imprese non classificate   | 2016 | 7      | 87      | 2.298     |
|  | 2017 | 7      | 74      | 2.251     |
| Variazione % dei totali su anno<br>precedente                                      | 2016 | -0,99  | -0,99   | 1         |
|  | 2017 | -0,99  | -0,99   | 0,99      |
| Totale delle ditte sul territorio di<br>riferimento                                | 2016 | 41.043 | 407.514 | 5.145.995 |
|  | 2017 | 40.921 | 404.758 | 5.150.149 |

**Fonte:** Infocamere (Telemaco - Stockview).

|  |
|--|
| <b>LEGENDA:</b>                              |
| Dato in calo rispetto all'anno precedente    |
| Dato in aumento rispetto all'anno precedente |
| Dato stabile rispetto all'anno precedente    |

## SICUREZZA

### 1.7 Descrizione del profilo criminologico nel territorio Emilia-Romagna

L'insieme delle attività di ricerca realizzate dalla Regione Emilia-Romagna fin dalla metà degli anni Novanta del secolo scorso ha consentito di ricostruire un quadro articolato delle organizzazioni criminali e dei loro traffici e forme di attività in Emilia-Romagna e di comprendere il ruolo giocato dalle strategie di queste organizzazioni nello spostamento e nell'insediamento di loro uomini nel territorio regionale per l'organizzazione dei traffici illeciti.

A differenza di altre regioni del Nord, in Emilia-Romagna il controllo del territorio da parte di organizzazioni criminali risulta pressoché assente, mentre la loro attività principale e più remunerativa è costituita dai traffici illeciti, in particolare dal traffico di stupefacenti. Le altre attività rilevanti delle mafie in Emilia-Romagna riguardano l'edilizia pubblica e privata, il movimento terra e autotrasporti, l'usura, il recupero crediti, la gestione e il controllo illegale del gioco d'azzardo, le estorsioni, l'intestazione fittizia di beni e il riciclaggio.

La ricerca sul territorio pone in evidenza l'importanza assunta da elementi di origine locale nel favorire l'ingresso di attività criminali organizzate nel territorio regionale. 'Ndranghetisti e casalesi, le due organizzazioni più significative in Emilia-Romagna, puntano entrambe alla mimetizzazione sociale, a non richiamare l'attenzione ed a passare inosservati. In altre parole, le organizzazioni mafiose hanno adottato meccanismi di infiltrazione diversi da quelli tradizionali al fine di rendersi assai più invisibili e quindi anche più difficilmente decifrabili. La loro azione in tal modo si confonde spesso con quella di operatori che si muovono nella legalità.

Le realtà più vulnerabili, ma anche quelle più studiate e conosciute, sono quelle di Reggio Emilia e Modena, dove le indagini confermano la presenza di 'ndranghetisti e casalesi nei cantieri edili. È l'edilizia, infatti, il settore più vulnerabile all'infiltrazione mafiosa in Emilia-Romagna e dove i processi di corruzione e di radicamento della criminalità organizzata sono più visibili e consolidati, come dimostrato anche dall'inchiesta Aemilia, il cui impianto accusatorio è stato recentemente confermato nel primo grado di giudizio.

Parma, è la città in cui si segnala una presenza significativa di Cosa nostra, con cellule collegate alla famiglia Panepinto di Bivona (AG), per il resto poco presente nel territorio regionale.

Anche nel mercato immobiliare si segnala nella regione un notevole attivismo delle cosche mafiose, in particolare nella città di Bologna. Si tratta di un settore strategico, che consente di reinvestire capitali illeciti ed acquisire patrimoni immobiliari, in genere utilizzando acquirenti fittizi. Anche in questo caso si rivela fondamentale il ruolo giocato da “faccendieri” locali e prestanome nel mondo delle professioni. Il riciclaggio risulta così essere una delle attività più fiorenti della criminalità organizzata in Emilia-Romagna e si manifesta attraverso acquisti di attività commerciali, imprese ed immobili.

Anche l’area della Romagna è stata interessata da una crescente infiltrazione delle mafie, come testimoniano le diverse inchieste condotte dall’autorità giudiziaria. Nella riviera romagnola, ed in particolare nella provincia di Rimini, le mafie si sono concentrate in attività legate al narcotraffico, gioco d’azzardo, recupero crediti, usura, estorsioni, gestione di locali notturni, intestazione fittizia di beni ed il riciclaggio.

Anche negli anni più recenti il controllo del mercato degli stupefacenti in Emilia-Romagna assume una rilevanza fondamentale per le organizzazioni criminali. È infatti da questa attività che tali organizzazioni criminali traggono la porzione più consistente dei loro profitti, da reinvestire poi in parte anche nelle attività del mercato legale attraverso complesse attività di riciclaggio.

Il riciclaggio dei capitali illeciti è infatti l’attività terminale per bonificare i capitali provenienti da tutta una serie di attività criminali e che avviene attraverso più fasi e una molteplicità di canali che si vanno sempre di più affinando e moltiplicando man mano che aumentano gli strumenti per contrastarlo: dalla immissione dei capitali nel circuito finanziario attraverso banche, società finanziarie, uffici di cambio, centri off-shore e altri intermediari, alla loro trasformazione in oro, preziosi, oggetti di valore, assegni derivanti da false vincite al gioco, ecc., fino appunto all’investimento in attività lecite a ripulitura avvenuta.

Nel corso degli ultimi decenni l’attività di contrasto alla criminalità organizzata si è molto concentrata sull’attacco ai capitali di origine illecita e ciò è avvenuto anche grazie al supporto di un sistema di prevenzione che è un importante complemento all’attività di repressione dei reati, intercettando e ostacolando l’impiego e la dissimulazione dei relativi proventi. In questo sistema di prevenzione l’Unità di Informazione Finanziaria (UIF), istituita presso la Banca d’Italia dal d.lgs. n. 231/2007 (che è la cornice legislativa antiriciclaggio in Italia), è l’autorità incaricata di acquisire i flussi finanziari e le informazioni riguardanti ipotesi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo principalmente attraverso le segnalazioni di operazioni sospette trasmesse da intermediari finanziari, professionisti e altri operatori; di dette informazioni l’UIF effettua l’analisi

finanziaria, utilizzando l'insieme delle fonti e dei poteri di cui dispone, e valuta la rilevanza ai fini della trasmissione agli organi investigativi e della collaborazione con l'autorità giudiziaria, per l'eventuale sviluppo dell'azione di repressione.

Secondo i dati più recenti pubblicati da questo organismo, nel 2017 in Italia sono stati segnalati quasi 95.000 operazioni sospette di riciclaggio (circa 10.000 in meno rispetto al 2016, ma ben 20.000 in più del 2015), di cui quasi 6.500 provenienti dall'Emilia-Romagna (circa il 7% del totale registrato a livello nazionale), che nel 2017 ha avuto una diminuzione di segnalazioni di circa 10 punti percentuali rispetto all'anno precedente, ma 15 punti in più del 2015.

Diversa è invece la tendenza che si riscontra nei dati delle forze di polizia che vede questi reati in continua crescita negli ultimi cinque anni a fronte di un calo generalizzato della criminalità.

Nel 2017 le forze di polizia in Emilia-Romagna hanno ricevuto 120 denunce per riciclaggio, ovvero 35 in più rispetto all'anno precedente di cui 28 solo nelle province di Forlì-Cesena e Ravenna. Il numero di denunce del 2017 è il più alto registrato in regione dal 2013.

Il tasso per il reato di riciclaggio della regione è di 2,1 ogni 100 mila abitanti mentre quello medio italiano è di 2,9 ogni 100 mila abitanti. Tuttavia, si riscontrano differenze sostanziali fra le diverse province della regione. Modena ha un tasso di denuncia notevolmente più alto della media regionale e italiana, ovvero di 4,6 ogni 100 mila abitanti, seguita da Ravenna il cui tasso è di 2,5 denunce ogni 100 mila abitanti. Tutte le altre province della regione hanno un tasso di denuncia o nella media regionale o notevolmente più basso come ad esempio Reggio Emilia.

### **1.8 Attività di contrasto sociale e amministrativo a livello regionale**

Con l'adozione della L.R. 18/2016 la Regione Emilia-Romagna ha dedicato una particolare attenzione ai progetti di promozione della legalità. Sono incentivate tutte le iniziative per la promozione della cultura della legalità sviluppate d'intesa con i diversi livelli istituzionali, ivi incluse le società a partecipazione regionale, che comprendono anche il potenziamento dei programmi di formazione del personale e lo sviluppo della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Numerose disposizioni sono volte a rafforzare la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità a partire dal settore degli appalti pubblici. Tra le misure previste:

- la valorizzazione del rating di legalità delle imprese (art. 14);
- la creazione di elenchi di merito, a partire dal settore dell'edilizia ed in tutti i comparti a maggior rischio di infiltrazione mafiosa (art. 14);
- la diffusione della Carta dei Principi delle Imprese e dell'Elenco di Merito delle imprese e degli operatori economici (art. 14);

- Il monitoraggio costante degli appalti pubblici, anche in collaborazione con l'Autorità anticorruzione (art. 24);
- La riduzione delle stazioni appaltanti, favorendo la funzione di centrale unica di committenza esercitata dalle unioni di comuni (art. 25);
- La promozione della responsabilità sociale delle imprese, al fine di favorire il pieno rispetto delle normative e dei contratti sulla tutela delle condizioni di lavoro (art. 26).

Ulteriori misure specifiche vengono adottate per il settore dell'autotrasporto e facchinaggio, con il potenziamento dell'attività ispettiva e di controllo negli ambiti della logistica, e in quelli del commercio, turismo, agricoltura e della gestione dei rifiuti, anche al fine di contrastare i fenomeni del caporalato e dello sfruttamento della manodopera (artt. 35-42). Viene favorita poi una maggiore condivisione di informazioni sui controlli da parte dei corpi deputati alla protezione del patrimonio naturale, forestale e ambientale in genere, oltre al maggiore sostegno alle attività della rete del lavoro agricolo, cercando di prevenire l'insorgenza di fenomeni illeciti all'interno del contesto agricolo.

Con delibera G.R. n. 711 del 31/05/2017 è stato approvato il Piano integrato delle azioni regionali per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e la prevenzione del crimine organizzato e mafioso e dei fenomeni corruttivi relativo all'anno 2017, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 28 ottobre 2016, n. 18. Con delibera G.R. n. 493 del 09/04/2018 è stato successivamente approvato il Piano integrato per l'anno 2018.

Per quanto attiene specificatamente le strategie regionali di prevenzione e di contrasto e dell'illegalità all'interno dell'amministrazione regionale e delle altre amministrazioni pubbliche, la Regione - in base all'art. 15 della l.r. n. 18 del 2016 - ha promosso l'avvio di una "Rete per l'Integrità e la Trasparenza", ossia una forma di raccordo tra i Responsabili della prevenzione della corruzione e della Trasparenza delle amministrazioni del territorio Emiliano - Romagnolo.

Il progetto, approvato dalla Giunta regionale d'intesa con l'Ufficio di Presidenza della Assemblea legislativa, è supportato anche da ANCI E-R, UPI, UNCEM e Unioncamere, con i quali è stato sottoscritto apposito Protocollo di collaborazione il 23 novembre 2017.

La Rete, a cui hanno aderito, ad oggi, oltre 160 enti, permette ai relativi Responsabili della prevenzione della corruzione e della Trasparenza di affrontare e approfondire congiuntamente i vari e problematici aspetti della materia, creando azioni coordinate e più efficaci di contrasto ai fenomeni corruttivi e di cattiva amministrazione nel territorio Emiliano - Romagnolo.

È proseguita poi l'azione di diffusione della Carta dei Principi di responsabilità sociale di imprese e la valorizzazione del rating di legalità, attraverso i bandi per



l'attuazione delle misure e degli interventi della DG Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa emessi nel 2017/18. L'adesione diviene così requisito indispensabile per l'accesso ai contributi previsti dai bandi. A seguito del monitoraggio dell'Osservatorio regionale è emerso che il 48,2% delle imprese partecipanti ai bandi regionali dichiara di adottare un sistema di prevenzione del rischio corruzione e che il 31,5% ha acquisito il rating di legalità.

È continuata l'attività dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che fornisce anche assistenza tecnica alle Stazioni Appaltanti, enti e soggetti aggiudicatori del territorio regionale, per la predisposizione dei bandi, di promozione del monitoraggio delle procedure di gara, della qualità delle procedure di scelta del contraente e della qualificazione degli operatori economici. È stato realizzato l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche.

In relazione all'art. 34, della L.R. n. 18/2016, è continuata l'attività relativa all'aggiornamento dell'Elenco di merito degli operatori economici del settore edile e delle costruzioni. La formazione dell'Elenco di merito, che conta 1.450 imprese iscritte, persegue due principali finalità: a) la prima è rivolta alla costituzione di una banca dati a cui le Stazioni Appaltanti, i Comuni, i committenti, i professionisti ed i cittadini possono attingere per affidare incarichi alle imprese; b) la seconda riguarda l'attuazione del principio della semplificazione offrendo la possibilità, ove si realizzino le condizioni normative ed organizzative, di non dover ripresentare i medesimi documenti previsti per altri adempimenti.

Con l'approvazione della nuova legge urbanistica regionale (L.R. 21 dicembre 2017 n. 24 - *«Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio»*), sono state introdotte norme ed obblighi specifici di contrasto dei fenomeni corruttivi e delle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'ambito delle operazioni urbanistiche. In particolare, la nuova L.R. introduce l'obbligo di acquisire l'informazione antimafia relativamente ai soggetti privati che propongono alle amministrazioni comunali l'esame e l'approvazione di progetti urbanistici, nell'ambito dei diversi procedimenti regolati dalla legge (accordi operativi, accordi di programma e procedimento unico per i progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico e per le modifiche di insediamenti produttivi).

Ulteriori misure di prevenzione sono state introdotte mediante la stipula di protocolli interistituzionali per la promozione della legalità.

In particolare, il 9 marzo 2018 è stato siglato un **Protocollo d'intesa per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture e nell'attività urbanistica ed edilizia.**

L'intesa è stata siglata dal prefetto di Bologna e dal presidente della Regione Emilia-Romagna, anche in veste di Commissario delegato per la ricostruzione post sisma. L'accordo, che rinnova quelli sottoscritti a partire dal 2010 e che ha l'assenso da parte del Ministero dell'Interno, è stato siglato da tutte le Prefetture-Utg dell'Emilia-Romagna.

Con la sottoscrizione di accordi di programma, la Regione poi ha sostenuto un ampio spettro di azioni nell'ambito della promozione della cultura della legalità: interventi di sensibilizzazione e formativi, specialmente per i più giovani; costituzione di "Centri per la legalità"; attivazione di Osservatori locali sulla criminalità organizzata e per la diffusione della cultura della legalità. Ne è stata sostenuta la creazione: nella provincia di Rimini, nella Città Metropolitana di Bologna, nelle amministrazioni comunali di Forlì e Parma e nelle Unioni Terre d'Argine (MO) e Tresinaro Secchia (RE).

In materia forestale, a livello legislativo, con l'introduzione dell'art. 3 della L.R. 18 luglio 2017, n. 16 (*«Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento regionale in materia ambientale e a favore dei territori colpiti da eventi sismici»*) è stato modificato l'art. 15 della L.R. n. 30/1981 prevedendo che ai fini dello svolgimento delle funzioni di vigilanza e accertamento delle violazioni del Regolamento forestale, spettanti ai Comuni e alle loro Unioni, la Regione promuove le forme di collaborazione di cui all'articolo 42 della L.R. 18/2016 con l'Arma dei Carabinieri e con gli altri soggetti preposti, e che analoghe forme di collaborazione, per le medesime finalità, possono essere attivate dagli enti competenti in materia forestale e dagli enti di gestione delle aree protette e dei siti della Rete natura 2000.

### **1.9 Provincia di Parma**

Anche nella Provincia di Parma è ormai accertata una dinamica attività di soggetti collegati ad organizzazioni criminali di tipo mafioso, che tentano di insinuarsi nel tessuto economico, sia pure in misura inferiore rispetto a quanto si registra in altre aree del territorio regionale.

Il settore degli appalti pubblici rimane quello maggiormente esposto alle mire espansionistiche delle cosche che a tal fine promuovono anche forme di convivenza e/o compartecipazione con elementi appartenenti a organizzazioni criminali provenienti da eterogenee aree geografiche.

In tale contesto, oggetto di indagine investigativa sono le molteplici imprese edili costituite da soggetti di origine meridionale, interessati sia alla realizzazione di complessi immobiliari che al subappalto di opere pubbliche.

Sono state documentate creazioni di società fittiziamente attribuite a “prestanome” con lo scopo di riciclare e reinvestire proventi di attività illecite.

Quanto precede è confermato dall’elevato numero di interdittive antimafia emesse dalla Prefettura di Parma nei confronti di imprese operanti nel territorio.

Figurano presenti e radicati nel territorio soggetti riconducibili alla ‘Ndrangheta, attivi nel settore del traffico e della distribuzione di sostanze stupefacenti, nelle pratiche estorsive ed usuraie.

Nel territorio si registrano come attivi anche elementi appartenenti a clan camorristici, fortemente attratti dalle opportunità offerte dall’intermediazione nel mercato del lavoro e in quello immobiliare, dalla gestione del gioco d’azzardo e dalle scommesse clandestine, anche se i settori privilegiati, peraltro, restano quelli del narcotraffico e delle pratiche estorsive ed usuraie. Inchieste condotte dalla Direzione Distrettuale Antimafia di Napoli hanno documentato come frange dei “casalesi” risultino attive, nel territorio parmense, in operazioni di riciclaggio di denaro.

**(Fonte: Relazione sull’attività delle forze di polizia, sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata (Anno 2016) Presentata dal Ministro dell’Interno e comunicata alla Presidenza del Senato il 15 gennaio 2018- Vol. I).**

#### **1.10 Unione Pedemontana Parmense e Comuni associati**

L’ Unione Pedemontana Parmense e tutti i Comuni associati hanno aderito al **Protocollo di legalità** per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, predisposto dal Ministero dell’Interno e inviato, tramite la Prefettura di Parma, a tutti gli enti pubblici della Provincia soggetti alla normativa dei pubblici appalti.

La Regione Emilia Romagna ha avviato la costituzione della “Rete per l’integrità e la trasparenza” (art. 15 della L.R. n. 18/2016). L’Unione Pedemontana Parmense e i Comuni che ne fanno parte hanno aderito, tramite il Servizio associato Anticorruzione e Trasparenza, alla suddetta rete per la condivisione delle esperienze e del lavoro fatto per quanto riguarda i temi della legalità e della trasparenza. Le finalità ineriscono alla condivisione delle esperienze alla formazione comune e alla costituzione di tavoli di lavoro.

#### **1.11 POPOLAZIONE residente al 31/12/2018**

|  | TOTALE | MASCHI | FEMMINE | DI CUI<br>STRANIERI |
|--|--------|--------|---------|---------------------|
|--|--------|--------|---------|---------------------|

|   |               |               |               |              |
|---|---------------|---------------|---------------|--------------|
| COLLECCHIO  | 14.716        | 7.260         | 7.456         | 1.477        |
| FELINO  | 8.986         | 4.425         | 4.561         | 1.005        |
| MONTECHIARUGOLO                                   | 11.104        | 5.545         | 5.559         | 1.157        |
| SALA BAGANZA                                      | 5.893         | 2.990         | 2.903         | 675          |
| TRAVERSETOLO                                      | 9.538         | 4.716         | 4.822         | 1.184        |
| <b>TOTALE UNIONE<br/>PEDEMONTANA<br/>PARMENSE</b> | <b>50.237</b> | <b>24.936</b> | <b>25.301</b> | <b>5.498</b> |

## 2. CONTESTO INTERNO

### COMUNE DI COLLECCHIO

L'organigramma dell'ente è stato definito da ultimo con la deliberazione della giunta numero n 131 del 24/09/2018

La struttura è ripartita in Settori e Unità Operative Complesse:

Ciascun Settore e ciascuna U.O.C. sono organizzati in Uffici.

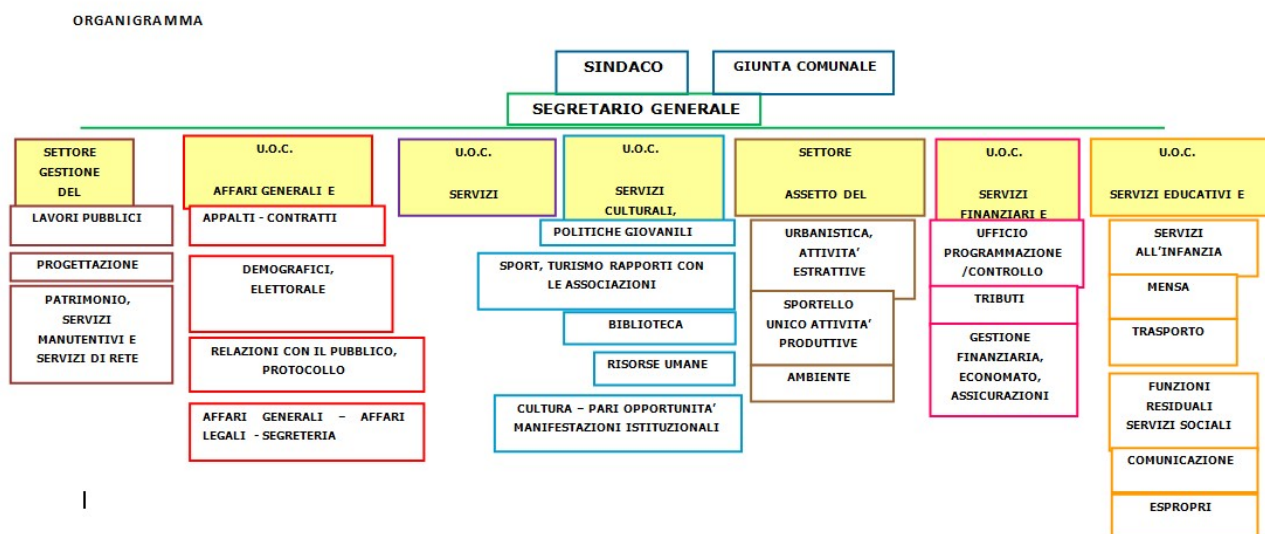
Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre al vertice di ciascuna Unità Operativa complessa è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica effettiva prevede:

N° 1 Segretario Generale;

N° 2 dirigenti;

N° 69 dipendenti, dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n. 5 di cui 1 con funzioni di vicesegretario generale .



## COMUNE DI FELINO

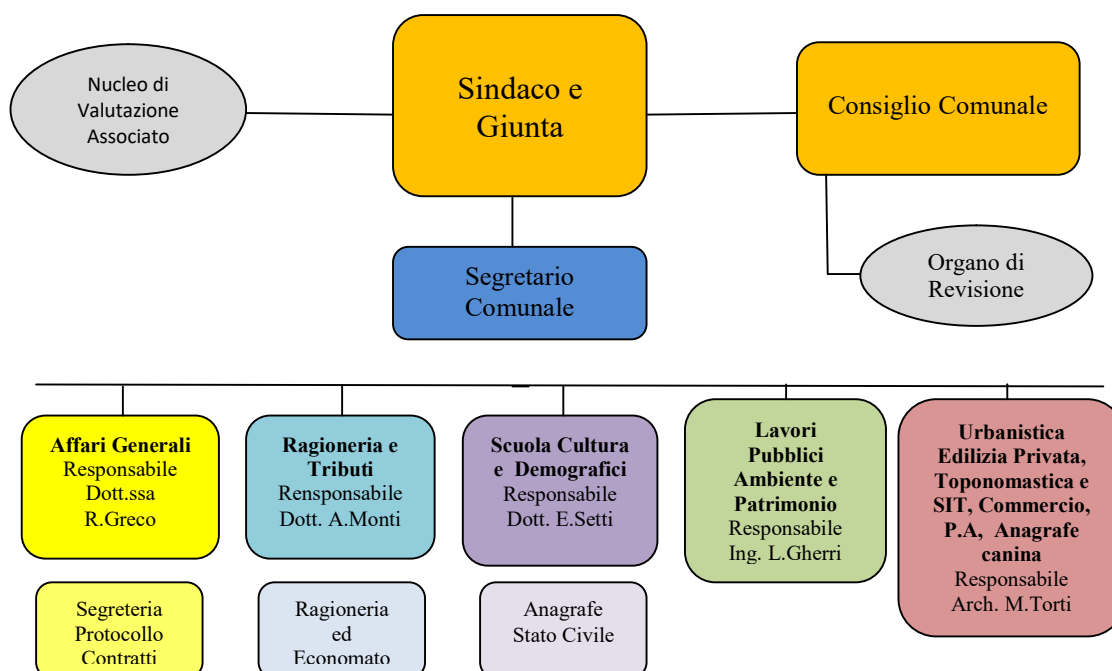
La dotazione organica dell'ente è stato definita da ultimo con la deliberazione della giunta comunale numero 71 del 22/05/2017.

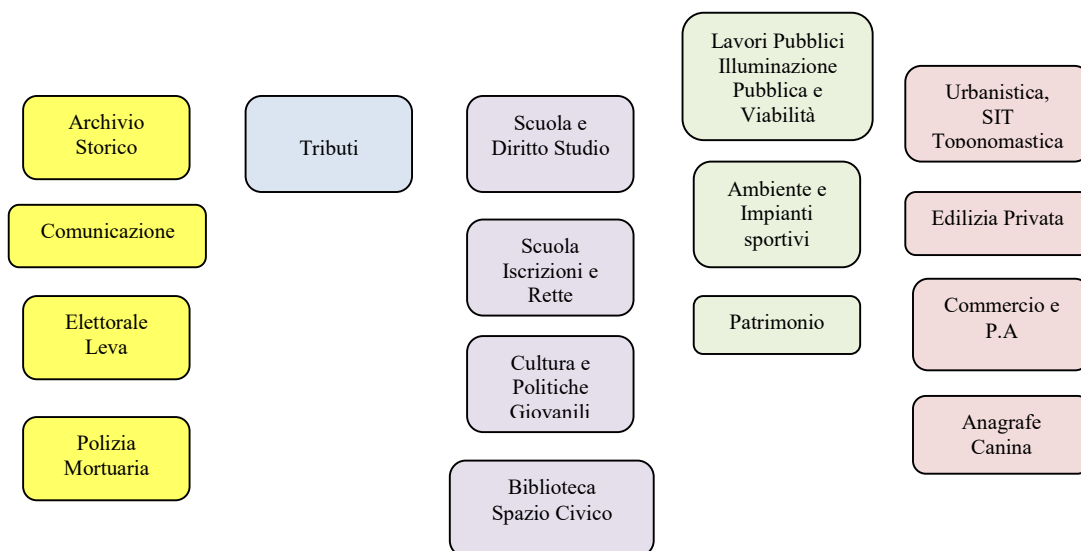
La struttura è ripartita in Servizi e Unità Operative Complesse (Uffici):

Al vertice di ciascun Servizio è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica effettiva prevede:

al 31/12/2018 n. 36 dipendenti, dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n. 5 di cui 1 con funzioni di segretario comunale.





#### COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

L'organigramma del Comune di Montechiarugolo è stato definito da ultimo con la deliberazione della Giunta n. 132 del 03/11/2016.

La struttura è ripartita in *settori e servizi*, organizzati in *uffici*.

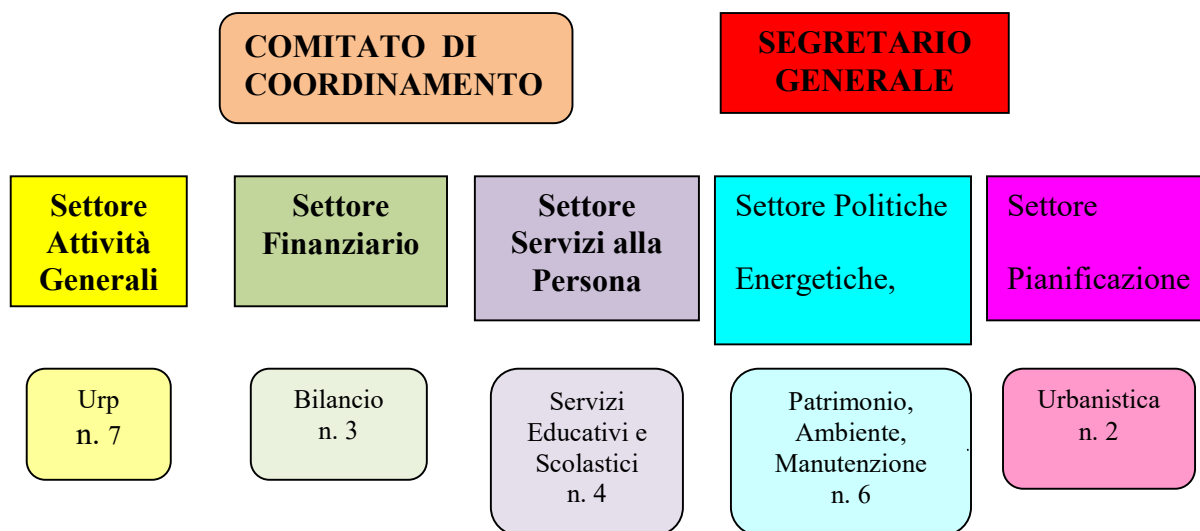
Al vertice di ciascun settore è posto un *Titolare di P.O.*.

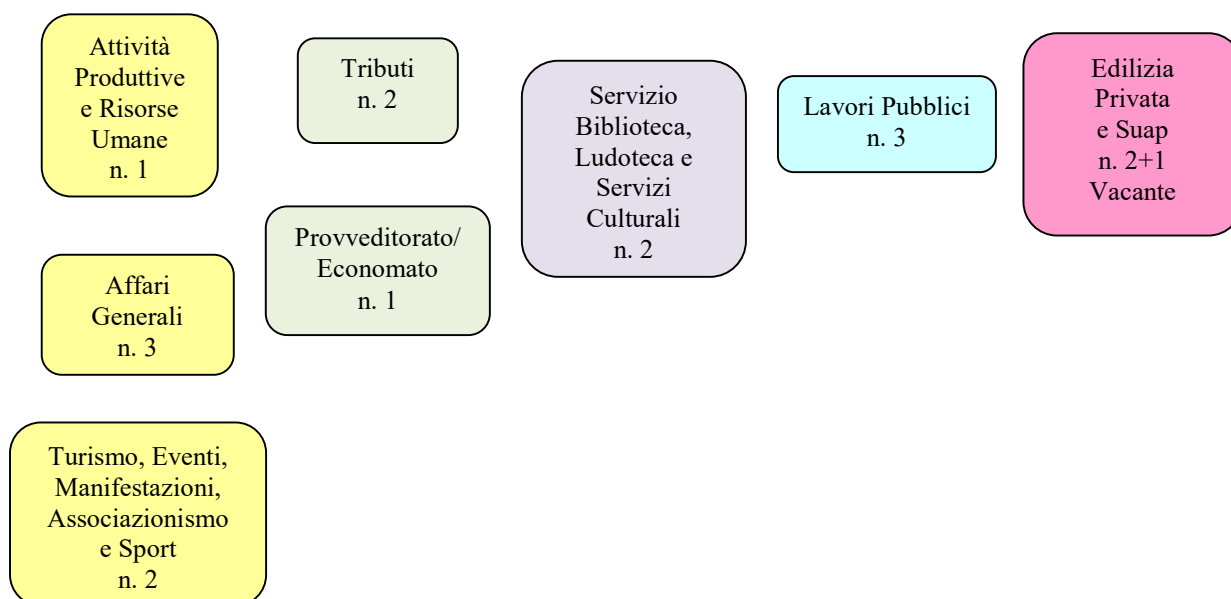
La dotazione organica prevede:

n. 1 Segretario Generale (Gestione associata del Servizio di Segreteria con il Comune di Medesano)

n. 0 dirigenti

n. 43 dipendenti di cui 5 titolari di posizione organizzativa (di cui 1 con funzioni di vicesegretario comunale).





## COMUNE DI SALA BAGANZA

L'organigramma dell'ente è stato definito da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 29/02/2016.

La struttura è ripartita in AREE:

1. Area Economico finanziaria
2. Area urbanistica – servizi pubblici- SUE- gestione ordinaria del patrimonio
3. Area opere pubbliche e progettazione – manutenzione straordinaria del patrimonio e infrastrutture – energia
4. Area servizi alla persona
5. Area amministrativa

Ciascuna AREA è organizzata in Uffici.

Al vertice di ciascuna Area è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica effettiva prevede:

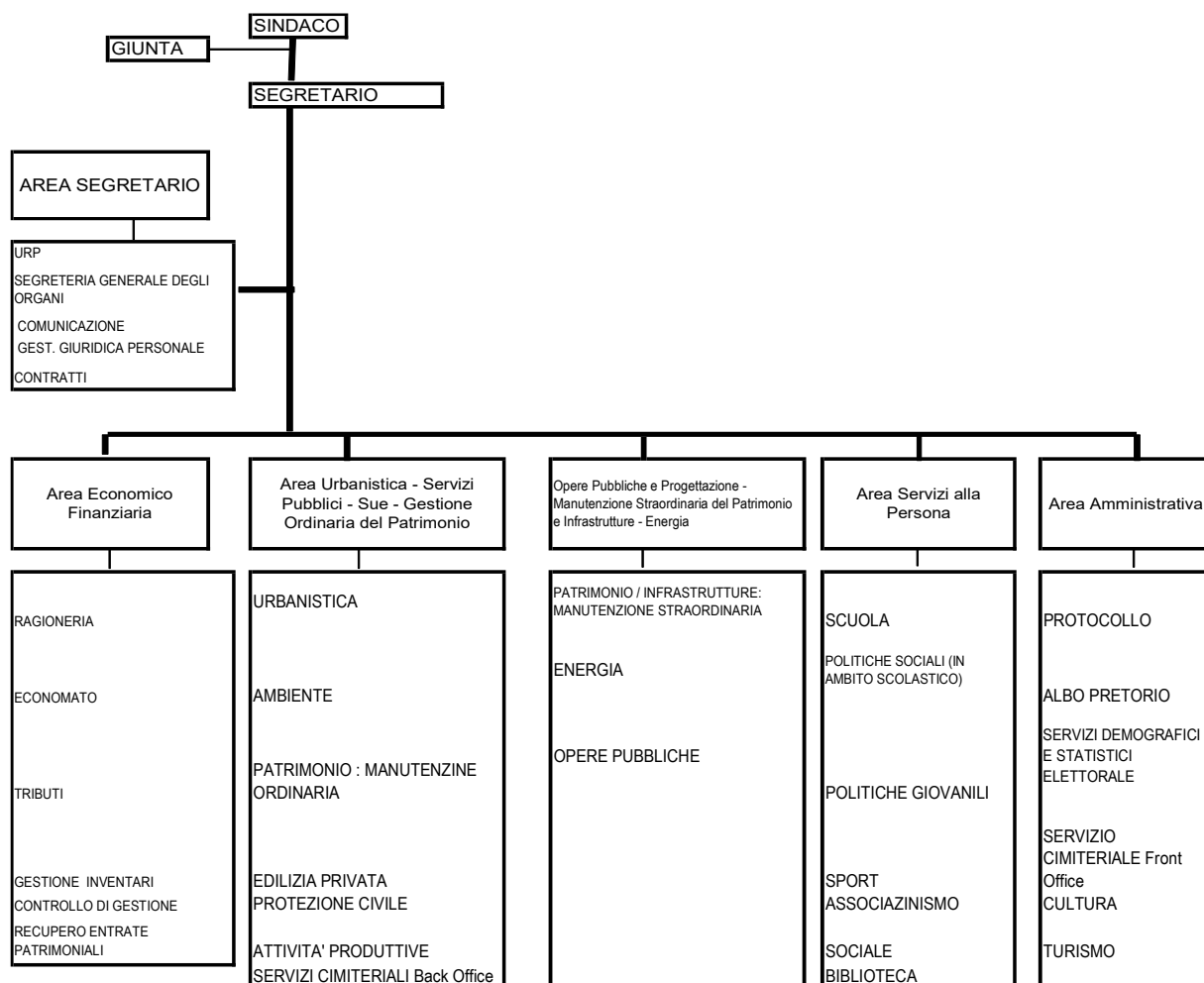
un segretario comunale;

n. 34 dipendenti, di cui 4 sono titolari di posizione organizzativa.

| ULTIMA Dotazione Organica adottata<br>E personale presente alla data del 01/01/2018 |             |           |        |                |                         |                           |                      |
|---|-------------|-----------|--------|----------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Cat.  | Tempo pieno | Part-Time | Totale | Posti occupati | Posti vacanti Part-time | Posti vacanti Tempo pieno | Totale posti vacanti |
| D3  | 3           | 0         | 3      | 2              | 0                       | 1                         | 1                    |
| D1  | 4           | 0         | 4      | 4              | 0                       | 0                         | 0                    |
| C   | 16          | 0         | 16     | 13             | 0                       | 3                         | 3                    |
| B3  | 4           | 1         | 5      | 4              | 0                       | 1                         | 1                    |
| B1  | 6           | 0         | 6      | 6              | 0                       | 0                         | 0                    |
| Totali  | 33          | 1         | 34     | 29             | 0                       | 5                         | 5                    |
| Equiv. Full time  | 33          | 1         | 34     |                |                         |                           |                      |



Struttura organizzativa



## COMUNE DI TRAVERSETOLO

La dotazione organica dell'Ente risulta da delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13/01/2017 ed è la seguente:

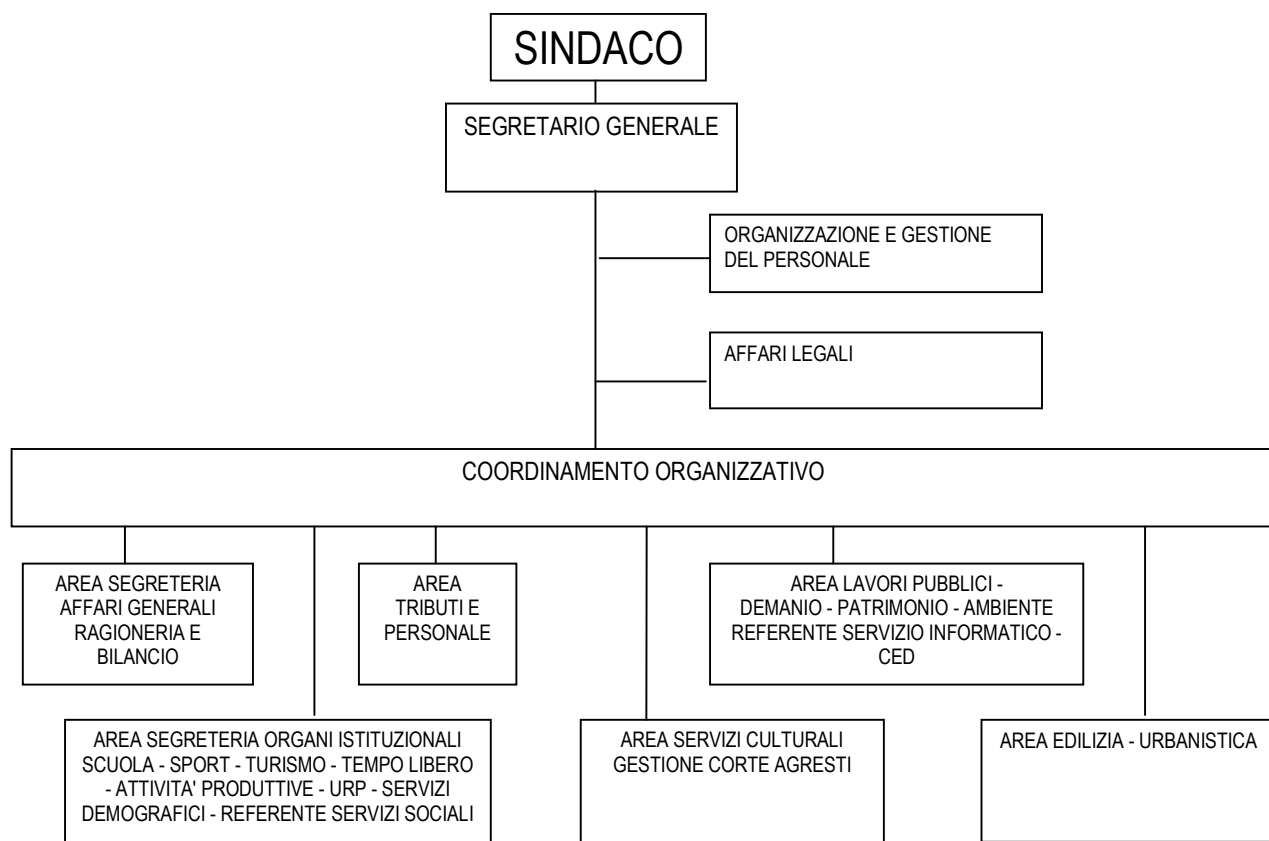
|   | Cat.<br>Giur.<br>D3 | Cat.<br>Giur.<br>D1 | Cat.<br>C | Cat.<br>Giur.<br>B3 | Cat.<br>Giur.<br>B1 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------|
| Posti in dotazione organica<br>da delibera Giunta Comunale n. 13/2017 | 6                   | 7                   | 12        | 3                   | 9                   | 37     |

Rispetto alla dotazione organica vigente, il personale in servizio alla data dell'**01/07/2018** risulta essere il seguente:

|  | CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO |                         |    |                                  |                                | TOTALE |
|--|-------------------------------|-------------------------|----|----------------------------------|--------------------------------|--------|
|  | D3                            | D1                      | C  | B3                               | B1                             |        |
| Personale in servizio a tempo indeterminato  | 5                             | 6                       | 11 | 2<br>(di cui 2 a tempo parziale) | 8<br>(di cui 1 tempo parziale) | 32     |
| Personale in servizio a tempo determinato  | 0                             | 0                       | 1  | 0                                | 0                              | 1      |
| Programmazione fabbisogno di personale per assunzione unità di personale a tempo determinato                           | 0                             | 1<br>(a tempo parziale) | 0  | 0                                | 0                              | 1      |
| Programmazione fabbisogno di personale per assunzione unità di personale a tempo determinato ex art. 90 D.Lvo 267/2000 | 0                             | 1<br>(a tempo parziale) | 0  | 0                                | 0                              | 1      |

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente attualmente è composta da 6 aree di pari livello secondo l'organigramma di seguito riportato.



## **UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE**

### **SEGRETARIO GENERALE**

#### **AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1**

Responsabile del Servizio affari finanziari dell'Unione

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2**

Responsabile del Servizio Personale dell'Unione e del Servizio Personale Unico dei Comuni aderenti all'Unione

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3**

Responsabile della Centrale Unica di Committenza – CUC -

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.4**

Responsabile dei Servizi Informatici e telematici dell'Unione e del Sistema Informatico Associato –SIA- dei Comuni aderenti all'Unione

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.5**

- Responsabile del Servizio Infortunistica
- Responsabile contenzioso Codice della Strada ed Infortunistica Stradale
- Responsabile attività di Polizia giudiziaria riferita al Codice della Strada
- Responsabile attività di Polizia giudiziaria legate alla violenza di genere
- Vice Responsabile del Servizio Protezione Civile

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.6**

- Responsabile del Nucleo Commercio e Servizio Vigilanza commerciale
- Responsabile gestione e contenzioso delle sanzioni diverse dal Codice della Strada
- Responsabile del Nucleo Edilizia e Servizio di Polizia Edilizia
- Responsabile Nucleo Ambiente
- Responsabile del Patrimonio
- Responsabile attività di Polizia Giudiziaria legate ai minori e quanto non afferente al C.d.S.e alla violenza di genere.
- Responsabile Centrale Operativa
- Responsabile nucleo sicurezza stradale/Pronto Intervento
- Responsabile Addestramento Operativo

##### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.7**

- Comando Corpo Unico e Responsabile servizio di Polizia Municipale, sicurezza urbana
- Responsabile servizio Protezione Civile

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.8**

- Responsabile SUAP
- Responsabile SER – Sportello Energia e Rinnovabili
- Responsabile Politiche Energetiche in attuazione dei PAES – Piani d’Azione per l’Energia Sostenibile
- Responsabile funzione Sismica ai sensi della Legge regionale n°19/2008

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.9**

- Responsabile dell’Anticorruzione e della Trasparenza per l’Unione e per i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo.

**PRESIDENTE**

**SEGRETARIO**

**AFFARI  
GENERALI**

**SERVIZIO  
FINANZIARIO**

SPORTELLO  
UNICO  
ATTIVITA’  
PRODUTTIVE

N° 3 dipendenti

SERVIZIO  
PROTEZIONE  
CIVILE

N° 27 dipendenti  
( n°26 temp.  
Indet+1 temp. det

SERVIZIO  
POLIZIA  
MUNICIPALE

SERVIZIO  
PERSONALE

N° 6 dipendenti

SERVIZIO S.I.A  
SERVIZIO  
INFORMATICO  
ASSOCIATO

N° 4 dipendenti

CE  
U  
COM

L’Unione Pedemontana Parmense svolge per i cinque comuni associati i seguenti funzioni, servizi e attività:

- Centrale Unica di Committenza;
- Funzioni relative ai servizi sociali, socio – sanitari e al ruolo di committenza per i servizi in accreditamento;

- Gestione associata dei servizi informatici e telematici
- Gestione associata Ufficio di Piano
- Gestione del personale
- Gestione associata del servizio di Polizia Locale
- Organo di revisione
- Servizi Assicurativi e Servizi di Brokeraggio;
- Organo indipendente di Valutazione
- Servizio di Protezione Civile
- Sportello Unico Attività Produttive
- Sportello energia
- Servizio Associato Anticorruzione e Trasparenza.
- Servizi Turistici
- Gestione Associata Funzioni Sismiche

**Parte III**

**PRINCIPALI ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE**

## 1. Mappatura dei processi, valutazione dei rischi e misure specifiche volte a ridurli

La mappatura dei processi è un modo razionale di individuare e rappresentare tutte le principali attività dell'ente. La mappatura ha carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

L'ANAC, con la determinazione n. 12 del 2015, ha previsto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione dia atto dell'effettivo svolgimento della mappatura dei processi.

Per le finalità di prevenzione e contrasto alla corruzione, i *processi di governo* sono scarsamente significativi in quanto generalmente tesi ad esprimere *l'indirizzo politico* dell'amministrazione in carica.

Al contrario, assumono particolare rilievo i *processi* ed i *sotto-processi operativi* che concretizzano e danno attuazione agli indirizzi politici attraverso procedimenti, atti e provvedimenti rilevanti all'esterno e, talvolta, a contenuto economico patrimoniale.

E' bene rammentare che la legge 190/2012 è interamente orientata a prevenire i fenomeni corruttivi che riguardano l'apparato tecnico burocratico degli enti, senza particolari riferimenti agli organi politici.

La mappatura dei processi operativi è descritta nelle schede allegate (**Allegati da 1 a 14**) in cui vengono riportati, per ogni processo: l'individuazione del rischio, la sua valutazione e le misure volte a ridurlo.

### 1.1. Gestione del rischio

Con la mappatura dei processi di cui al paragrafo precedente si sono individuate le attività degli enti Associati nel servizio Anticorruzione e Trasparenza dell'Unione Pedemontana Parmense, ritenute potenzialmente soggette ad un maggior rischio corruttivo. Ogni processo mappato è stato ricondotto ad un'area di rischio.

Le aree di rischio si suddividono in aree di rischio generale, previste dall'Allegato n. 2 del PNA 2013 (approvato con delibera CiVIT 72/2013) ed integrate dall'aggiornamento al PNA 2015 (approvato con determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015) e in aree di rischio specifiche che vengono individuate dal Servizio Anticorruzione interno:

|  |
|--|
| <b>Area di rischio generale</b> - Acquisizione e progressione del personale  |
| <b>Area di rischio generale</b> - Affidamento di lavori, servizi e forniture   |
| <b>Area di rischio generale</b> - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario |
| <b>Area di rischio generale</b> - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      |
| <b>Area di rischio generale</b> - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio   |
| <b>Area di rischio generale</b> - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni   |
| <b>Area di rischio generale</b> - Incarichi e nomine   |
| <b>Area di rischio generale</b> - Affari legali e contenzioso  |
| <b>Area di rischio specifica</b> - Procedure di esproprio e servitù coattive   |
| <b>Area di rischio specifica</b> - Assicurazioni - richieste risarcimento danni  |
| <b>Area di rischio specifica</b> - Valutazione di impatto ambientale e procedura screening   |
| <b>Area di rischio specifica</b> - Prestito/Donazione opere d'arte   |
| <b>Area di rischio specifica</b> - Gestione buoni pasto  |



|  |
|--|
| Area di rischio specifica - Procedimenti disciplinari  |
| Area di rischio specifica - Trasferte  |
| Area di rischio specifica - Rimborso oneri ai datori di lavoro   |
| Area di rischio specifica - Procedimenti anagrafici  |
| Area di rischio specifica - Procedimenti elettorali  |
| Area di rischio specifica - Stato Civile   |
| Area di rischio specifica - Denuncia animali domestici   |
| Area di rischio specifica - Strumenti urbanistici  |
| Area di rischio specifica - Attività liberalizzate   |
| Area di rischio specifica - Ordinanze in materia di viabilità  |
| Area di rischio specifica - Procedure di esproprio e servitù coattive  |
| Area di rischio specifica - Controllo su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici |
| Area di rischio specifica - Gestione indebitamento   |

## Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio

La valutazione del rischio è svolta per ciascuna attività, processo o fase di processo mappati. La valutazione prevede l'identificazione, l'analisi e la ponderazione del rischio.

### A. L'identificazione del rischio

Consiste nel ricercare, individuare e descrivere i “rischi di corruzione” intesa nella più ampia accezione della legge 190/2012.

Richiede che, per ciascuna attività, processo o fase, siano evidenziati i possibili rischi di corruzione.

Questi sono fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti all'interno dell'amministrazione.

I rischi sono identificati:

attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell'ente, di ciascun processo e del livello organizzativo in cui il processo si colloca;

valutando i passati procedimenti giudiziari e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione;

applicando i criteri descritti nell'Allegato 5 del PNA: discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, controlli, impatto economico, impatto organizzativo, economico e di immagine.

### A1. L'analisi del rischio

In questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto).

Al termine, è calcolato il livello di rischio moltiplicando “probabilità” per “impatto”.

L'Allegato 5 del PNA suggerisce metodologia e criteri per stimare probabilità e impatto e, quindi, per valutare il livello di rischio.

## B1. Stima del valore della probabilità che il rischio si concretizzi

Secondo l'Allegato 5 del PNA del 2013, criteri e valori (o pesi, o punteggi) per stimare la "probabilità" che la corruzione si concretizzi sono i seguenti:

**discrezionalità:** più è elevata, maggiore è la probabilità di rischio (valori da 0 a 5);

**rilevanza esterna:** nessuna valore 2; se il risultato si rivolge a terzi valore 5;

**complessità del processo:** se il processo coinvolge più amministrazioni il valore aumenta (da 1 a 5);

**valore economico:** se il processo attribuisce vantaggi a soggetti terzi, la probabilità aumenta (valore da 1 a 5);

**frazionabilità del processo:** se il risultato finale può essere raggiunto anche attraverso una pluralità di operazioni di entità economica ridotta, la probabilità sale (valori da 1 a 5);

**controlli:** (valori da 1 a 5) la stima della probabilità tiene conto del sistema dei controlli vigente. Per controllo si intende qualunque strumento utilizzato che sia utile per ridurre la probabilità del rischio.

Quindi, sia il controllo preventivo che successivo di legittimità e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati.

## B2. Stima del valore dell'impatto

L'impatto si misura in termini di impatto economico, organizzativo, reputazionale e sull'immagine.

l'Allegato 5 del PNA, propone criteri e valori (punteggi o pesi) da utilizzare per stimare "l'impatto", quindi le conseguenze, di potenziali episodi di malaffare.

**Impatto organizzativo:** tanto maggiore è la percentuale di personale impiegato nel processo/attività esaminati, rispetto al personale complessivo dell'unità organizzativa, tanto maggiore sarà "l'impatto" (fino al 20% del personale=1; 100% del personale=5).

**Impatto economico:** se negli ultimi cinque anni sono intervenute sentenze di condanna della Corte dei Conti o sentenze di risarcimento per danni alla PA a carico di dipendenti, punti 5. In caso contrario, punti 1.

**Impatto reputazionale:** se negli ultimi cinque anni sono stati pubblicati su giornali (o sui media in genere) articoli aventi ad oggetto episodi di malaffare che hanno interessato la PA, fino ad un massimo di 5 punti per le pubblicazioni nazionali. Altrimenti punti 0.

**Impatto sull'immagine:** dipende dalla posizione gerarchica ricoperta dal soggetto esposto al rischio. Tanto più è elevata, tanto maggiore è l'indice (da 1 a 5 punti).

Attribuiti i punteggi per ognuna delle quattro voci di cui sopra, la media finale misura la "stima dell'impatto".

L'analisi del rischio si conclude moltiplicando tra loro valore medio della probabilità e valore medio dell'impatto per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

### C. La ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla "ponderazione".

Il rischio viene quindi articolato in tre fasce: basso, medio oppure alto in base alla valutazione numerica complessiva che si evince dal calcolo descritto sopra e sintetizzato nella formula sotto riportata:

**Valore medio della probabilità \* Valore medio dell'impatto = Valore Indice del rischio.**

| VALORE INDICE DEL RISCHIO | VALUTAZIONE DEL RISCHIO |
|---------------------------|-------------------------|
| Fino a 9                  | BASSO                   |
| Da 9,01 a 11,90           | MEDIO                   |
| Da 11,91                  | ALTO                    |

### D. Il trattamento

Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento".

Il trattamento consiste nel procedimento "per modificare il rischio". In concreto, nelle schede allegate, per ogni processo mappato, sono stati definiti i fattori di rischio e le misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione.

Inoltre accanto alle misure specifiche riferite ai singoli processi, sono state previste misure di contrasto generiche, ossia trasversali descritte nei paragrafi sottostanti.

## 2. Formazione in tema di anticorruzione

### 2.1. Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

## **2.2. Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione**

Si demanda al Responsabile del Servizio Associato di prevenzione della corruzione il compito di individuare, anche su indicazione dei referenti di ciascun ente coinvolto, di concerto con i Segretari e i dirigenti/responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza,

Spetta al Responsabile del Servizio Associato individuare i soggetti incaricati della formazione e i contenuti della stessa.

## **2.3. Quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione**

Non meno di due ore annue per ciascun dipendente.

## **3. Codice di comportamento**

### **3.1. Adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Tale Codice di comportamento deve assicurare:

la qualità dei servizi; la prevenzione dei fenomeni di corruzione; il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento.

Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione".

Gli enti facenti parte del Servizio Anticorruzione associato in capo all'Unione Pedemontana Parmense hanno regolarmente adottato il codice di comportamento con gli atti sotto elencati:

Comune di Collecchio con delibera di giunta comunale n. 12 del 28/01/2014

Comune di Felino con delibera di giunta comunale n. 172 del 19/12/2013

Comune di Montechiarugolo con delibera di giunta comunale n.2 del 23/01/2014

Comune di Sala Baganza con delibera di giunta comunale n. 47 del 10/04/2014

Comune di Traversetolo con delibera di giunta comunale n. 2 del 29/01/2014

Unione Pedemontana Parmense con delibera di giunta n. 5 del 27/01/2014 .

Gli enti hanno modificato gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza del Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codici.

#### **4. Rotazione del personale**

La dotazione organica limitata e le competenze specifiche dei titolari di P.O., come si evince anche dal contesto interno delle Amministrazioni descritto sopra, rendono difficile, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione in modo generalizzato.

Tuttavia, dall'analisi degli atti che nel corso degli ultimi 3-4 anni, hanno disposto riorganizzazioni nell'articolazione delle competenze dei Settori (intesi come unità organizzative interne agli enti, comunque denominate) e avvicendamenti tra i soggetti responsabili degli stessi, emerge, in definitiva, un grado di mobilità interna che, anche a giudicare dall'assenza di fatti corruttivi verificatisi negli enti associati negli ultimi 5 anni, può essere ritenuta sufficiente.

Inoltre, anche se non ancora formalizzati in atti ufficiali, nel corso del 2019, in diversi enti si verificheranno con tutta probabilità ulteriori avvicendamenti o riorganizzazioni a causa di pensionamenti, mobilità e modifiche alla macrostruttura.

#### **5. Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto**

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La norma limita la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di eventuali accordi fraudolenti.

#### **MISURA:**

Pertanto, ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e smi.

#### **6. Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblower)**

Il 15 novembre 2017 la Camera ha approvato in via definitiva la LEGGE 30 novembre 2017, n. 179 - Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Tale legge ha modificato l'articolo 54-bis del decreto legislativo 165/2001 disciplinava il "whistleblowing" sin dal 2012, anno in cui la legge "anticorruzione" n. 190/2012 ha introdotto tale disposizione nell'ordinamento italiano.

Secondo la nuova disposizione il pubblico dipendente che, "nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione", segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, oppure all'ANAC, o all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, "condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione".

Il nuovo articolo 54-bis, come previsto nel PNA 2013 (Allegato 1 paragrafo B.12) assicura al whistleblower le seguenti garanzie:

la tutela dell'anonimato;

il divieto di discriminazione;

la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso.

L'articolo 54-bis delinea una "protezione generale ed astratta" che, secondo ANAC, deve essere completata con concrete misure di tutela del dipendente. Tutela che, in ogni caso, deve essere assicurata da tutti i soggetti che ricevono la segnalazione.

In particolare il nuovo comma 3 dell'art 54 bis indica in modo più circostanziato quando l'identità del segnalante può o non può essere rivelata nei diversi procedimenti attivati a seguito della segnalazione (penale, civile, disciplinare).

Per indirizzare le amministrazioni nell'utilizzo di tale strumento di prevenzione della corruzione, l'Autorità ha adottato la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 «Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti» visibile al seguente link: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=6123](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6123)

Detto documento, ancora efficace e vigente per quanto non incompatibile con la nuova norma, afferma che "le condotte illecite oggetto delle segnalazioni meritevoli di tutela comprendono non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale (ossia le ipotesi di corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio e corruzione in atti giudiziari, disciplinate rispettivamente agli artt. 318, 319 e 319-ter del predetto codice), ma anche le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo. Si pensi, a titolo meramente esemplificativo, ai casi di sprechi, nepotismo, demansionamenti, ripetuto mancato rispetto dei tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro."

Il PNA impone alle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione dei "necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni".

## **MISURA:**

In quest'ottica, le Amministrazioni coinvolte nel Servizio Associato Anticorruzione e Trasparenza dell'Unione Pedemontana Parmense hanno predisposto sulla rete intranet dell'Unione stessa un portale dove i dipendenti possono segnalare eventuali episodi di corruzione o mala gestio con tutte le tutele descritte sopra, previste dalla legge. Tale sistema garantisce la totale riservatezza della comunicazione e dell'identità del segnalante che viene rivelata unicamente al Responsabile Anticorruzione. Egli dopo aver informato il Segretario dell'Ente interessato, nel caso si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto, inoltra la segnalazione ai soggetti terzi competenti - anche per l'adozione dei provvedimenti conseguenti - quali:

- il dirigente della struttura in cui si è verificato il fatto per l'acquisizione di elementi istruttori, solo laddove non vi siano ipotesi di reato;
- l'ufficio procedimenti disciplinari, per eventuali profili di responsabilità disciplinare;
- l'Autorità giudiziaria, la Corte dei conti e l'A.N.AC., per i profili di rispettiva competenza;
- il Dipartimento della funzione pubblica.

Nel caso di trasmissione a soggetti interni all'amministrazione, dovrà essere inoltrato solo il contenuto della segnalazione, espungendo tutti i riferimenti dai quali sia possibile risalire all'identità del segnalante. I soggetti interni all'amministrazione informano il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'adozione di eventuali provvedimenti di propria competenza.

La violazione della riservatezza potrà comportare irrogazioni di sanzioni disciplinari salva l'eventuale responsabilità penale e civile dell'agente

La segnalazione deve avere come oggetto "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001" ed essere adeguatamente circostanziata.

A tal fine la struttura del portale dedicato prevede una serie di campi da compilare obbligatoriamente che garantiscono l'inserimento di tutte le informazioni necessarie.

<http://intranet.unionepedemontana.pr.it/pubblica/AntiCorruzione.asp>

## **7. Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti**

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare.

Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'AVCP con determinazione 4/2012 si era pronunciata sulla legittimità di inserire clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità.

Nella determinazione 4/2012 l'AVCP precisava che "mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)".

#### **MISURA:**

I Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense hanno recentemente approvato e sottoscritto con la Prefettura di Parma – U.T.G. - il “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata in appalti, concessioni, forniture e servizi nel settore dei lavori pubblici nella Provincia di Parma”.

Gli enti si impegnano ad imporre ai contraenti l'accettazione del “Protocollo” attraverso apposite clausole contrattuali ed a svolgere su di essi le verifiche antimafia previste dallo stesso.

#### **8. Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti**

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su “istanza di parte”, è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l'attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA.

L'Allegato 1 del PNA del 2013 a pagina 15 riporta, tra le misure di carattere trasversale, il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali:

“attraverso il monitoraggio emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi”.

Vigila sul rispetto dei termini procedurali il “titolare del potere sostitutivo”.

Come noto, “l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia” (articolo 2 comma 9-bis della legge 241/1990, comma aggiunto dal DL 5/2012 convertito dalla legge 35/2012).

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto,



concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

#### **MISURA:**

In ciascun Ente associato, è stato nominato *titolare del potere sostitutivo il Segretario Generale*

Modalità di attivazione del potere sostitutivo.

Possono attivare il potere sostitutivo i cittadini che hanno presentato istanza quando, essendo scaduti i termini per la conclusione del relativo procedimento, il Responsabile dello stesso non ha ancora emanato il provvedimento finale; la richiesta di attivazione del potere sostitutivo può essere presentata al Segretario Generale dell'Ente coinvolto tramite posta elettronica agli indirizzi elencati sotto:

- [segreteria@unionepedemontana.pr.it](mailto:segreteria@unionepedemontana.pr.it)
- [segreteria@comune.collecchio.pr.it](mailto:segreteria@comune.collecchio.pr.it)
- [segreteria@comune.sala-baganza.pr.it](mailto:segreteria@comune.sala-baganza.pr.it)
- [segretario@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:segretario@comune.montechiarugolo.pr.it)
- [pavarani@comune.traversetolo.pr.it](mailto:pavarani@comune.traversetolo.pr.it)
- [r.greco@comune.felino.pr.it](mailto:r.greco@comune.felino.pr.it)

In caso di attivazione del potere sostitutivo, verrà attivata una procedura che, con il coinvolgimento del responsabile del procedimento interessato e altre figure interne all'ente, ritenute utili allo scopo, analizzerà i motivi che hanno portato al ritardo e verrà chiesto al responsabile di indicare le iniziative già assunte o che intende assumere per eliminare le anomalie che lo hanno determinato.

Se l'anomalia riscontrata non sarà direttamente risolvibile all'interno della sua struttura, ed emergeranno profili di macro-organizzazione, verranno coinvolti tutti gli uffici interessati.

Gli Enti facenti parte dell'Unione Pedemontana Parmense, in più, perseguono in tutti i settori l'informatizzazione dei procedimenti. Questa consente la tracciabilità delle fasi del processo e riduce il rischio di "blocchi" non controllabili, con emersione delle responsabilità per ciascuna fase.

## **9. Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile**

In conformità al PNA del 2013 (pagina 52), l'ente intende pianificare ad attivare misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della *cultura della legalità*.

A questo fine, una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il presente PTCP e alle connesse misure.

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, che possa nutrirsi anche di un rapporto continuo alimentato dal funzionamento di stabili canali di comunicazione, l'amministrazione dedicherà particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.

## 10. Attuazione del PTPCT

### 10.1 Monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa

Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in collaborazione con il comitato dei Segretari. Tale comitato, ai sensi dell'art. 9 della convenzione istitutiva del Servizio Associato Anticorruzione, ha il compito di *“dare conto al Responsabile del Servizio dell'effettiva attuazione delle misure che ciascun segretario è tenuto a verificare nel proprio ente di competenza”*.

Inoltre, ai fini del monitoraggio tutti i dirigenti/responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e con il Comitato dei Segretari, fornendo ogni informazione utile ai sensi del Codice di Comportamento.

In particolare i titolari di posizione organizzativa e i dirigenti sono tenuti a fornire al RPCT, in qualsiasi momento lo richieda e di norma entro il 31 ottobre i report relativi allo stato di attuazione del Piano.

### 10.2 Coordinamento con il piano della performance

Inoltre viene assicurato un opportuno collegamento con il Piano della Performance, in quanto il PTPCT propone di recepire tra gli obiettivi posti a carico dei Dirigenti/P.O. degli enti associati al Servizio Anticorruzione dell'Unione Pedemontana Parmense, alcune misure di riduzione del rischio previste nelle schede di mappatura dei processi decisionali e sotto riportate:

|   |
|---|
| <b>SETTORE - RISORSE UMANE</b>  |
| - SCHEDA: Incarichi dirigenziali  |
| - PROCESSO: Attribuzione incarichi dirigenziali/P.O.  |
| - FASE DEL PROCESSO: Istruttoria  |
| - TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Mancata verifica dei requisiti di accesso all'incarico e in particolare di eventuali cause di conflitto d'interessi- incompatibilità |
| - MISURA DI PREVENZIONE: <b>Adozione di nuova modulistica comune a tutti gli enti dell'Unione Pedemontana Parmense - OBIETTIVO DI PERFORMANCE PER RPCT</b>    |

|  |
|--|
| <b>SETTORE - ATTIVITA' GENERALI</b>  |
| <b>SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA</b>  |
| SCHEDA: Contributi e patrocini   |
| PROCESSO: Concessione contributi e patrocini   |
| FASE DEL PROCESSO: Istruttoria   |
| TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati  |
| MISURA DI PREVENZIONE: <b>Aggiornamento dei Regolamenti per la concessione di contributi adeguandoli alle nuove normative in materia: il Comune di Montechiarugolo</b> |

ha da poco approvato il nuovo regolamento comunale in materia, che deve ora essere adeguato alla recente disciplina relativa al terzo settore. Si propone, pertanto, di lavorare sul testo approvato adeguandolo opportunamente alle ultime disposizioni legislative. **OBIETTIVO PERFORMANCE**

**SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SCUOLA**

SCHEDA: Servizi educativi e scolastici

PROCESSO: verifica DSU I.S.E.E. presentate per tutti i servizi educativi / scolastici per ottenere agevolazioni tariffarie

TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Mancato o parziale accertamento dei requisiti al fine di ottenere agevolazioni tariffarie

MISURA DI PREVENZIONE: **Attualmente il regolamento comunale vigente prevede la verifica di una percentuale del 5% delle DSU presentate. Si propone di incrementare tale verifica portandola al 20%. OBIETTIVO PERFORMANCE PER SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO SCUOLA**

**SETTORE – POLIZIA LOCALE**

- SCHEDA: Riscossione pagamenti

- PROCESSO: Riscossione pagamenti in contanti e versamenti in tesoreria

- FASE DEL PROCESSO: Istruttoria

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Sottrazione denaro contante

- MISURA DI PREVENZIONE: **Eliminazione del maneggio di denaro contante (es. mercati) OBIETTIVO DI PERFORMANCE PER POLIZIA LOCALE**

**SETTORE – RAGIONERIA TRIBUTI**

- SCHEDA: Impegno, liquidazione e mandati

- PROCESSO: Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati

- FASE DEL PROCESSO: Istruttoria

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Pagamenti somme non dovute. Mancato rispetto tempi pagamento. Pagamenti effettuati senza rispetto ordine cronologico

- MISURA DI PREVENZIONE: **Applicazione della procedura informatizzata per la dematerializzazione di tutti gli atti di liquidazione (Collecchio - Unione - Sala Baganza - Montechiarugolo) OBIETTIVO DI PERFORMANCE PER SIA**

**SETTORE: RAGIONERIA TRIBUTI**

**SETTORE: URBANISTICA**

SCHEDA: Censimento aree edificabili a seguito approvazione PUG e metodologia assegnazione valore di stima

PROCESSO: Definizione valore aree edificabili ai fini tributari anche ai fini dell'accertamento con adesione coerentemente con quanto disposto dal nuovo PUG

FASE DEL PROCESSO: Controlli e verifiche successive

TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Sottostima del valore imponibile dell'Area

**MISURA DI PREVENZIONE: Definizione di un regolamento che individui le procedure e limiti la discrezionalità nella stima del valore delle aree edificabili**

**SETTORE – RISORSE UMANE**

- SCHEDA: Reclutamento

- PROCESSO: Reclutamento personale

- FASE DEL PROCESSO: Approvazione bando di concorso e/o selezione

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari

- MISURA DI PREVENZIONE: **Nuovo regolamento unico per il reclutamento personale Unione + Comuni - OBIETTIVO DI PERFORMANCE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL’UNIONE E DEL SERVIZIO PERSONALE UNICO DEI COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE**

**SETTORE – RISORSE UMANE**

- SCHEDA: Reclutamento

- PROCESSO: Reclutamento personale

- FASE DEL PROCESSO: Ammissione dei candidati

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari

- MISURA DI PREVENZIONE: **Regolamento unico con requisiti uguali per tutti gli enti - predisposizione piattaforma on line per candidature con campi preimpostati obbligatori per la compilazione (maggiore imparzialità perché è impossibile inserire info o doc ulteriori) - OBIETTIVO DI PERFORMANCE PER SIA**

**10.3. Controllo di regolarità amministrativa**

Un ruolo importante nell’attuazione del PTPCT è riservato al controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, in particolare nell’ambito dei processi decisionali sotto riportati.

Rispettando il criterio di casualità imposto dai regolamenti sui controlli di ogni ente, per le casistiche sotto descritte la percentuale di atti da sorteggiare verrà opportunamente aumentata al fine di garantire un controllo mirato e approfondito.

**SETTORE TRASVERSALE: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

- SCHEDA: Affidamento incarichi

- PROCESSO: Procedure di affidamento incarichi esterni

- FASE DEL PROCESSO: Individuazione della tipologia di incarico e dei presupposti di legge per il conferimento

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari

- MISURA DI PREVENZIONE: **Focus particolare nell'ambito dei CONTROLLI INTERNI sulle determine di incarico con segnalazione al RPCT di eventuali anomalie**

#### **SETTORE TRASVERSALE: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

- SCHEDA: Affidamento lavori, servizi, forniture

- PROCESSO: Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture

- FASE DEL PROCESSO: Programmazione - Progettazione - Definizione elementi del contratto

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Scelta di procedura negoziata senza bando e affidamento diretto/affidamento d'urgenza al di fuori dei casi previsti dalla normativa

- MISURA DI PREVENZIONE: **Focus particolare su atti di affidamento diretto da parte dei CONTROLLI INTERNI**

#### **SETTORE TRASVERSALE: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

- SCHEDA: Affidamento lavori, servizi, forniture

- PROCESSO: Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture

- FASE DEL PROCESSO: Scelta del contraente - bando

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Mancata motivazione per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000

- MISURA DI PREVENZIONE: **Focus particolare su atti di affidamento diretto da parte dei CONTROLLI INTERNI**

#### **RAGIONERIA TRIBUTI**

- SCHEDA: Controllo/contrasto evasione

- PROCESSO: Controllo/contrasto evasione tributi (rateazione pagamento tributi accertati; richieste provvedimenti in autotutela/reclamo processuale per tributi comunali; rimborsi ai contribuenti)

- FASE DEL PROCESO: Controlli e verifiche successive

- TIPOLOGIA DEL RISCHIO: Omissione di verifiche o verifica incompleta

- MISURA DI PREVENZIONE: **Focus dei CONTROLLI INTERNI su determine o provvedimenti di rateizzazione per verificare il rispetto dei regolamenti in materia**

**Parte IV**  
**Trasparenza**

## 1. La trasparenza

Le Amministrazioni facenti parte del Servizio Associato Anticorruzione e Trasparenza dell'Unione Pedemontana (Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo oltre all'Unione stessa, in seguito le Amministrazioni) ritengono la *trasparenza sostanziale* della PA e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto *“decreto trasparenza”*.

Il 28 dicembre 2016, l'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato la deliberazione numero 1310 sulle *“Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”*.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la *“trasparenza della PA”*. Il *Foia* ha spostato il baricentro della normativa a favore del *“cittadino”* e del suo diritto di accesso.

E' la *libertà di accesso civico* l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto *“dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”*, attraverso:

- l'*istituto dell'accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;
- la *pubblicazione* di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016:

*“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”*

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una *“apposita sezione”*.

L'ANAC raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016 pagina 24).

## 2. Obiettivi strategici

L'amministrazione ritiene che la *trasparenza* sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di *trasparenza sostanziale*:

1. la **trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale** alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. **il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico (semplice e generalizzato)**, come previsto dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

## 3. Comunicazione

Per assicurare che la *trasparenza sia sostanziale ed effettiva* non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche.

Il sito web degli enti è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, le Amministrazioni hanno da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato e dispongono di profili istituzionali su Facebook, social network tra i più diffusi.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "*a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".



Le Amministrazioni hanno adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato dall'*Autorità nazionale anticorruzione* (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*trasparenza, valutazione e merito*" (oggi "*amministrazione trasparente*").

Le Amministrazioni sono munite di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nelle *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

#### 4. Attuazione

L'allegato A del decreto legislativo 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito web.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nell'allegato A del decreto 33/2013.

Le tabella allegata (**Allegato 15 - Trasparenza**) è stata elaborata sulla base delle indicazioni contenute nel suddetto allegato del decreto 33/2013 e delle "linee guida" fornite dall'Autorità in particolare con la deliberazione 50/2013.

È composta da otto colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: numerazione e indicazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: numerazione delle sottosezioni di secondo livello;

Colonna C: riferimento normativo;

Colonna D: denominazione dell'obbligo;

Colonna E: contenuti dell'obbligo;

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: responsabile dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E su cui grava l'obbligo di elaborazione del dato nelle forme richieste dalla norma e di comunicazione al responsabile/addetto alla pubblicazione secondo la periodicità prevista in colonna F.

Colonna H: Responsabile/addetto alla pubblicazione

Nota ai dati della Colonna F:

La normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

L'aggiornamento delle pagine web di *“Amministrazione trasparente”* può avvenire *“tempestivamente”*, oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

L'aggiornamento di taluni dati deve essere *“tempestivo”*. Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti anche molto difforni.

Pertanto, al fine di *“rendere oggettivo”* il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini e amministrazione, si definisce quanto segue:

- è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro n. 15 giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.

#### Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*.

I dirigenti responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

Nel corso del 2019 verrà attivato un software informatico che, tramite collegamento al software di gestione degli atti in uso, sarà in grado di automatizzare e semplificare parzialmente la pubblicazione di dati e informazioni in diverse sezioni di Amministrazione Trasparente, comportando benefici in termini di semplificazione del lavoro, risparmio di tempo e maggiori garanzie nell'esatto adempimento degli obblighi imposti dal d.lgs 33/2013.

## **5. Accesso civico**

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede:

*“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*.

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

*“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione”* obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (*“ulteriore”*) rispetto a quelli da pubblicare in *“amministrazione trasparente”*.

L'accesso civico "*potenziato*" investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite "*la tutela di interessi giuridicamente rilevanti*" secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

Come già sancito al precedente Paragrafo 2, **consentire a chiunque l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico del Servizio Associato**

**Infatti, tale servizio ha prodotto un regolamento unico che disciplina il diritto di accesso nelle diverse forme previste dalla legge (accesso agli atti, civico e civico generalizzato).**

**Il Regolamento di disciplina del diritto di accesso è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – Altri Contenuti - Accesso civico di tutti gli enti associati**

A norma del decreto legislativo 33/2013 in "*amministrazione trasparente*" sono pubblicati le modalità per l'esercizio dell'accesso civico con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale dei soggetti preposti a ricevere le richieste.

È inoltre indicato il nominativo del responsabile Anticorruzione e Trasparenza a cui presentare richiesta di riesame in caso di diniego o mancata risposta entro trenta giorni da parte degli uffici competenti: **Dott. Filippo Botti**  
**[anticorruzione@unionepedemontana.pr.it](mailto:anticorruzione@unionepedemontana.pr.it)**

I dipendenti sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge 241/1990.

## **6. Dati ulteriori**

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

In ogni caso, i dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la *migliore trasparenza sostanziale* dell'azione amministrativa.

## Mappatura Processi

Anno : 2019

| ENTE                        | SETTORE COMPETENTE                             | SOGGETTO RESPONSABILE                       |
|-----------------------------|--|---|
| Comune di Collecchio        | U.O.C. Affari generali legali e Vicesegretario | BOTTI                                       |
| Comune di Felino            | Segreteria                                     | SEGRETARIO COMUNALE                         |
| Comune di Montechiarugolo   | <b>Settore di competenza del contenzioso</b>   | <b>RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO</b> |
| Comune di Sala Baganza      | Segreteria                                     | SEGRETARIO COMUNALE                         |
| Comune di Traversetolo      | Segreteria                                     | SEGRETARIO COMUNALE                         |
| Unione Pedemontana Parmense | Segreteria                                     | SEGRETARIO COMUNALE                         |

Area di Rischio:

Area di rischio generale - Affari legali e contenzioso

| Processo                    | Macro/Fasi del Processo | Tipologia del Rischio per fase                              | Misure di Prevenzione                       | P    | I    | IR    | Valutazione del Rischio |  |
|-----------------------------|-------------------------|---|---|------|------|-------|-------------------------|--|
| Affari Legali e Contenzioso | Istruttoria             | Istruttoria non corretta al fine di favorire la controparte | Intervento di più soggetti nel procedimento | 3,83 | 2,75 | 10,53 | <b>MEDIO</b>            |  |

## Mappatura Processi

Anno: 2019

| ENTE                        | SETTORE COMPETENTE                                   | SOGGETTO RESPONSABILE |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| Comune di Collecchio        | U.O.C. Servizi educativi e sociali                   | MELLINI               |
| Comune di Felino            | Segreteria   | SEGRETARIO COMUNALE   |
| Comune di Montechiarugolo   | <b>Politiche energetiche - Ambiente - Patrimonio</b> | <b>UCCELLI</b>        |
| Comune di Sala Baganza      | Segreteria   | SEGRETARIO COMUNALE   |
| Comune di Traversetolo      | Segreteria   | SEGRETARIO COMUNALE   |
| Unione Pedemontana Parmense | Segreteria   | SEGRETARIO COMUNALE   |

Area di Rischio:

Area di rischio specifica - Procedure di esproprio e servitù coattive

| Processo                                  | Macro/Fasi del Processo | Tipologia del Rischio per fase      | Interventi realizzati per prevenire il rischio (Controllo) | P    | I    | IR    | Valutazione del Rischio |  |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--|------|------|-------|-------------------------|--|
| Procedure di esproprio e servitù coattive | Istruttoria             | Errata stima indennità di esproprio | Intervento di più soggetti nel procedimento                | 3,83 | 2,75 | 10,54 | <b>MEDIO</b>            |  |

Anno: 2019

| ENTE                        | SETTORE COMPETENTE                         |
|-----------------------------|--|
| Comune di Collecchio        |  |
| Comune di Felino            |  |
| Comune di Montechiarugolo   |  |
| Comune di Sala Baganza      |  |
| Comune di Traversetolo      |  |
| Unione Pedemontana Parmense | Servizio Prevenzione Rischio Sismico - STC |

Area di Rischio:

| Processo             |
|----------------------|
| Comunicazioni e SCIA |

## Mappatura Processi

| SOGGETTO RESPONSABILE |
|-----------------------|
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
| RAVANETTI             |

### Area di rischio specifica - Attività liberalizzate

| Macro/Fasi del Processo   | Tipologia del Rischio per fase  | Misure di Prevenzione  | P    | I    | IR    |
|---|---|--|------|------|-------|
| Controllo sul possesso dei requisiti necessari alla correttezza della dichiarazione | Mancato o parziale accertamento dei requisiti al fine di agevolare determinati soggetti | Intervento di più soggetti nel procedimenti - Il SUAP trasmette la documentazione presentata alle Amministrazioni preposte alla verifica dei requisiti (AUSL , Comune, ARPAE ecc. ciascuno in base alle specifiche competenze) | 4,00 | 2,50 | 10,00 |



| Valutazione<br>del Rischio |  |
|----------------------------|--|
| <b>MEDIO</b>               |  |



Anno: 2019

| ENTE                        | SETTORE COMPETENTE                         |
|-----------------------------|--|
| Comune di Collecchio        |  |
| Comune di Felino            |  |
| Comune di Montechiarugolo   |  |
| Comune di Sala Baganza      |  |
| Comune di Traversetolo      |  |
| Unione Pedemontana Parmense | Servizio Prevenzione Rischio Sismico - STC |

Area di Rischio:

| Processo               |
|------------------------|
| Procedimento ordinario |

## Mappatura Processi

| SOGGETTO RESPONSABILE |
|-----------------------|
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
| RAVANETTI             |

### Area di rischio specifica - Attività liberalizzate

| Macro/Fasi del Processo | Tipologia del Rischio per fase   | Misure di Prevenzione  | P    |
|-------------------------|--|--|------|
|                         | Errata qualificazione della situazione di fatto al fine di agevolare o aggravare il procedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti | Intervento di più soggetti nel procedimento (mediante l'istituto della conferenza dei servizi (sincrona o asincrona) ogni Amministrazione viene a conoscenza di quali siano gli altri Enti o Servizi coinvolti nel procedimento) | 4,00 |
|                         | scarsa trasparenza iter procedimentale, richieste documentali ingiustificate o omissione richieste dovute per favorire determinati soggetti    | Il Provvedimento finale di SUAP deve essere trasmesso a tutte le Amministrazioni coinvolte dando atto al suo interno dei pareri e/o autorizzazioni endoprocedimentali ottenuti, compresi quelli acquisiti per silenzio-assenso.  | 4,00 |



| I    | IR    | Valutazione del Rischio |  |
|------|-------|-------------------------|--|
| 2,50 | 10,00 | MEDIO                   |  |
| 2,50 | 10,00 | MEDIO                   |  |

Anno: 2019

| ENTE                        | SETTORE COMPETENTE                         |
|-----------------------------|--|
| Comune di Collecchio        |  |
| Comune di Felino            |  |
| Comune di Montechiarugolo   |  |
| Comune di Sala Baganza      |  |
| Comune di Traversetolo      |  |
| Unione Pedemontana Parmense | Servizio Prevenzione Rischio Sismico - STC |

Area di Rischio:

| Processo         |
|------------------|
| Deposito sismico |

## Mappatura Processi

| SOGGETTO RESPONSABILE |
|-----------------------|
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
| RAVANETTI             |

### Area di rischio specifica - Attività liberalizzate

| Macro/Fasi del Processo   | Tipologia del Rischio per fase  | Misure di Prevenzione  | P    | I    | IR   |
|---|---|--|------|------|------|
| Controllo sul possesso dei requisiti necessari alla correttezza della dichiarazione | Mancato o parziale accertamento dei requisiti al fine di agevolare determinati soggetti | Estrazione con metodo casuale delle dichiarazioni da controllare nel merito effettuato dalla STC sulla totalità dei depositi trasmessi dagli Sportelli Unici, in base alle disposizioni della LR 19/2018 e alla circolare regionale PG/2018/226483 del 30.03.2018. Pubblicazione trimestrale dei controlli effettuati. | 3,16 | 2,50 | 7,91 |



|   | Valutazione<br>del Rischio |  |
|---|----------------------------|--|
| 0 | BASSO                      |  |

Anno: 2019

| ENTE                        | SETTORE COMPETENTE                         |
|-----------------------------|--|
| Comune di Collecchio        |  |
| Comune di Felino            |  |
| Comune di Montechiarugolo   |  |
| Comune di Sala Baganza      |  |
| Comune di Traversetolo      |  |
| Unione Pedemontana Parmense | Servizio Prevenzione Rischio Sismico - STC |

Area di Rischio:

| Processo                |
|-------------------------|
| Autorizzazioni sismiche |

# Mappatura Processi

| SOGGETTO RESPONSABILE |
|-----------------------|
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
| RAVANETTI             |

Area di rischio generale - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei

| Macro/Fasi del Processo | Tipologia del Rischio per fase   | Misure di Pro  |
|-------------------------|--|--|
|                         | Errata qualificazione della situazione di fatto al fine di agevolare o aggravare il procedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti | Nel provvedimento 1 puntualmente riporti tipologia d'intervento progettista, richiara specifica, con particolare interventi sul patrimonio e agli edifici od opere interesse strategico e/fini della protezione conseguenza di un evento (classe d'uso |
|                         | Scarsa trasparenza iter procedimentale, richieste documentali ingiustificate o omissione richieste dovute per favorire determinati soggetti    | Costante aggiornam dell'ente in merito aggiornamenti norm portali regionali per telematica delle istanze Servizio Geologico/Sist l'utilizzo della modul unificata e per l'accesso disposizioni   |



destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

| Intervenzione   | P    | I    | IR   | Valutazione del Rischio |  |
|---|------|------|------|-------------------------|--|
| <p>l'analisi finale dovrà essere condotta e verificata la conformità individuata dal controllo individuando la norma applicabile al riferimento agli edifici esistenti e alle infrastrutture di cui sono aventi rilevanza ai fini della sicurezza civile o in caso di eventuale collasso (art. III e IV).</p> | 3,50 | 2,50 | 8,75 | <b>BASSO</b>            |  |
| <p>aggiornamento del sito web del Comune ad eventuali aggiornamenti, con riferimento alla presentazione delle opere e al sito web del Comune Regionale per la consultazione della cartografia regionale e alla normativa regionale.</p>   | 3,16 | 2,50 | 7,91 | <b>BASSO</b>            |  |